

## **Plan opiekuńczo-wychowawczo- edukacyjny Publicznego Żłobka „Malucholandia” w Busku-Zdroju**

### **§ 1**

1. Publiczny Żłobek „Malucholandia” w Busku-Zdroju realizuje zadania określone zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.) oraz standardami opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2121) dotyczące, w szczególności:

- 1) zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) organizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

2. Zadania określone w niniejszym planie dotyczą Publicznego Żłobka „Malucholandia” w Busku-Zdroju, zwanego dalej *żłobkiem*.

3. Podstawowym celem działalności żłobka jest wspieranie rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewnianie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście. Odpowiednio przygotowana kadra pomaga dziecku jak najszybciej się rozwijać, zdobywać nowe umiejętności społeczne, takie jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi oraz uczyć się samodzielnej zabawy.

4. Żłobek funkcjonuje w oparciu o akty prawne oraz dokumenty regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Dokumentacja formalna i merytoryczna żłobka jest podstawą spójności działań całego personelu. Dzięki temu zespół zna cele, zadania oraz ważne dla wszystkich wartości w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną. Dokumenty są też podstawą do rozwijania pracy żłobka.

### **§ 2**

1. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa działania podejmowane w celu spełnienia standardów:

- 1) pracy z dzieckiem - obejmują one cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki nad dzieckiem w zakresie:
  - a) komfortowej i bezpiecznej atmosfery stwarzanej dziecku podczas jego pobytu w żłobku,
  - b) edukacji,
  - c) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych,
  - d) przebiegu procesu adaptacji dziecka,
  - e) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci;

- 2) zapewnienia bezpieczeństwa dziecka, w szczególności poprzez wdrożenie i stosowanie procedur:
  - a) zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w żłobku,
  - b) postępowania w razie wypadku dziecka,
  - c) określających zasady pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyrowadzania i odbioru dzieci ze żłobka,
  - d) postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w żłobku, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów;
  
- 3) organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku, by zapewnić:
  - a) warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka,
  - b) stosowanie metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka,
  - c) respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenie planów zajęć w ciągu dnia,
  - d) przestrzeganie praw i obowiązków przez osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki,
  - e) wypełnianie przez personel zatrudniony w żłobku obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami,
  - f) wsparcie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dziećmi (adekwatnie do możliwości oraz potrzeb dzieci objętych opieką), w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje;
  
- 4) prowadzenia monitoringu i ewaluacji działalności żłobka obejmującego:
  - a) wdrożenie procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywanej indywidualnie dla każdego dziecka przez żłobek we współdziałaniu z rodzicami,
  - b) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek,
  - c) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych,
  - d) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, przez dyrektora żłobka, oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,

- e) określenie, na podstawie ww. oceny, przez dyrektora żłobka oraz burmistrza miasta, wspólnie z osobami sprawującymi opiekę obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności osoby sprawującej opiekę nad dziećmi;
- 5) współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami w zakresie:
- a) udzielania wszelkich informacji o przebiegu opieki,
  - b) przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

### § 3

1. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań które pozwolą organizować oraz prowadzić dobrej jakości usługi dla dzieci objętych opieką w żłobku.

### § 4

1. Standardy opieki.

#### 1) Standard I: praca z dzieckiem.

Cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki w zakresie:	Planowane działania realizowane w żłobku
1.1. Zapewnienia dziecku podczas pobytu w żłobku komfortu i bezpiecznej atmosfery, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju.	<p>1.1. Odpowiednio przygotowana kadra podczas pobytu dziecka w żłobku organizuje swoją pracę tworząc komfortowe warunki i bezpieczną atmosferę do rozwoju małego dziecka, biorąc pod uwagę wiek, wrażliwość oraz zależność małego dziecka od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb. Kadra ułatwia dziecku wchodzenie w relacje z innymi poprzez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju w budowaniu poczucia tożsamości. Żłobek zapewnia:</p> <p>1.1.1. komfortowe warunki lokalowe, które tworzą bezpieczną atmosferę podczas pobytu dziecka w żłobku. Sale w których przebywają dzieci są nasłonecznione, przestronne i kolorowe. Są one wyposażone w bezpieczne, atrakcyjne i dostosowane do wieku zabawki i pomoce dydaktyczne, które sprzyjają radosnej i twórczej zabawie,</p> <p>1.1.2. warunki opieki w żłobku zbliżone są do warunków domowych,</p> <p>1.1.3. stałą opiekę pielęgniarzką oraz wykwalifikowaną, doświadczoną kadrę opiekuńczo-wychowawczą,</p> <p>1.1.4. dziecko bawi się i uczy w bezpiecznej, miłej, ciepłej, życzliwej atmosferze akceptacji, wzajemnego zaufania, przyzwyczajają się do odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych osób,</p> <p>1.1.5. opiekun jest blisko wychowanka, wspiera jego rozwój, lecz na tyle daleko, by nie przeszkadzać w rozwoju potencjału dziecka,</p> <p>1.1.6 w żłobku tworzy się warunki do rozwoju samodzielności dziecka, jego ciekawości,</p> <p>1.1.7. opiekun uznaje prawo dziecka do własnych wyborów, decyzji, własnej aktywności,</p> <p>1.1.8. relacje wychowawcy i wychowanka oparte są na dawaniu dziecku wolności, szacunku i zaufaniu,</p> <p>1.1.9. relacje te pozwalają rozwijać kompetencje dziecka, doceniać wysiłek i ciekawość,</p> <p>1.1.10. organizację planu dnia w grupie dostosowaną do możliwości rozwojowych dziecka,</p> <p>1.1.11. warunki do różnych form odpoczynku i zabawy, zgodnie</p>

	<p>z aktualnymi potrzebami dziecka i indywidualnym rytmem snu i odpoczynku,</p> <p>1.1.12. możliwość uczenia się poprzez zabawę, zdobywania nowych umiejętności społecznych, takich jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, oraz samodzielnej zabawy,</p> <p>1.1.13. żłobek wyposażony jest w pomoce dydaktyczne oraz funkcjonalnie i estetycznie urządzonej plac zabaw stwarzający okazję do bezpiecznych zabaw twórczych.</p>
<p>1.2. Sprawowania opieki i komunikacji z dzieckiem opartych na szacunku z uwzględnieniem potrzeb dziecka, podmiotowe traktowanie dziecka, z należywym szacunkiem i godnością.</p>	<p>1.2. Personel sprawuje opiekę nad dzieckiem w żłobku, traktuje dziecko podmiotowo, z szacunkiem i godnością, dba o zrozumiałą dla dziecka komunikację, jest uważny na jego potrzeby, używa języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka. Personel żłobka:</p> <p>1.2.1. wyposaża dziecko w kluczowe kompetencje niezbędne w skutecznej komunikacji z dzieckiem takie jak: otwartość i skuteczność w komunikacji (jasność komunikatów, aktywne słuchanie, zrozumienie zamiast ocen), szczerość, empatia i wyrażanie zainteresowania oraz troska o dziecko, dobro wspólne, znajomość i poszanowanie granic własnych i drugiej osoby,</p> <p>1.2.2. posiada kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem,</p> <p>1.2.3. jest uważny na sygnały dziecka, stara się zrozumieć jego potrzeby,</p> <p>1.2.4. nawiązuje fizyczny kontakt z dzieckiem, gdy ono tego potrzebuje: przytula, nosi, buja,</p> <p>1.2.5. jest dostępny emocjonalnie: akceptuje i traktuje poważnie wszystkie emocje dziecka, odzwierciedla je, pomaga je wyrazić, dba o ukojenie dziecka,</p> <p>1.2.6. jest uważny na frustrację dziecka, reaguje odpowiednio do sytuacji: pociesza, wyjaśnia, rozmawia, zachęca do zmiany działania, daje dziecku czas na ochłonięcie,</p> <p>1.2.7. cechuje się cierpliwością i spokojem, wycisza własne emocje, by skupić się na wspieraniu dziecka,</p> <p>1.2.8. dba o to, by nie mówić zbyt głośno, dostosowuje ton głosu do sytuacji,</p> <p>1.2.9. uważnie i aktywnie słucha dziecka w kontakcie wzrokowym,</p> <p>1.2.10. zadaje dziecku pytania, daje czas na wypowiedzenie się,</p> <p>1.2.11. stara się zrozumieć próby dziecka dotyczące komunikowania się i docenia jego wysiłek,</p> <p>1.2.12. dba o to, by pomóc dziecku nazywać i rozumieć dziecięce doświadczenia, np. uprzedza je, co się będzie działo, opisuje to, czego dziecko aktualnie doświadcza,</p> <p>1.2.13. inicjuje i prowadzi rozmowy z dziećmi,</p> <p>1.2.14. jest uważny na to, co dziecko interesuje, podejmuje i rozwijają z nim te tematy,</p> <p>1.2.15. w kontaktach z dzieckiem równoważy mówienie i słuchanie.</p>
<p>1.3. Relacji społecznych personelu żłobka z dzieckiem, relacje te charakteryzują się wzajemnością, umiejętnością dzielenia wartościami i uczuciami, pozytywnymi relacjami opartymi na budowanym zaufaniu, uważnej relacji z dzieckiem, poznawaniu wychowanka, by go zrozumieć.</p>	<p>1.3. Żłobek organizuje warunki do tworzenia sprzyjających relacji międzyludzkich opartych na wzajemnej umiejętności dzielenia się wartościami i uczuciami, uważnej relacji z dzieckiem, poznawaniu wychowanka, by go zrozumieć. Personel żłobka:</p> <p>1.3.1. posiada kompetencje niezbędne w rozwijaniu zdrowych, ciepłych i satysfakcjonujących wzajemnych relacji społecznych,</p> <p>1.3.2. cechuje pozytywny i otwarty kontakt z dzieckiem,</p> <p>1.3.3. nawiązuje z dzieckiem pozytywne relacje oparte na budowanym zaufaniu, uważnej relacji z dzieckiem,</p> <p>1.3.4. dba o naturalny rytm funkcjonowania dziecka, np. nie ponaśla, żeby dziecko szybko jadło, nie zmusza do położenia się na leżaku,</p> <p>1.3.5. cechuje poczucie humoru, optymizm; rozwija on tę cechę</p>

	<p>u dziecka, dbając jednocześnie o to, by żarty były zrozumiałe dla dziecka,</p> <p>1.3.6. nie zawstydza dziecka, nie rani poprzez komentarze słowne czy reakcje pozawerbalne,</p> <p>1.3.7. nie stosuje kar, ale wdraża dziecko stopniowo do ponoszenia konsekwencji swoich działań, próbując znaleźć przede wszystkim przyczyny trudnych do przyjęcia zachowań dziecka,</p> <p>1.3.8. stosuje środki dydaktyczne pogłębiające bliskość takie jak, np. zabawy paluszkowe, wyliczanki, rymowanki, piosenki,</p> <p>1.3.9. troszczy się, by opiekę nad dzieckiem w przypadku nieobecności stałego opiekuna czasowo przejęła osoba znana dziecku.</p>
<p>1.4. Spełniania warunków sprzyjających aktywności wychowanka oraz kształtowaniu przez niego autonomii.</p>	<p>1.4. Żłobek tworzy warunki do podejmowania przez dziecko różnorodnych aktywności, dzięki którym dziecko może poznawać własne możliwości, może budować własną autonomię. Personel żłobka:</p> <p>1.4.1. umożliwia dziecku aktywne uczestnictwo w zaplanowanych i zorganizowanych sytuacjach edukacyjnych, poprzez wchodzenie w interakcje z opiekunem i innymi dziećmi, zgłaszanie własnych pomysłów, podpowiadanie rozwiązań,</p> <p>1.4.2. uwzględnia w projektowanych działaniach zdiagnozowane potrzeby i możliwości dziecka,</p> <p>1.4.3. w proponowanych zabawach umożliwia dziecku wybór strategii działania,</p> <p>1.4.4. zachęca do podejmowania prób samodzielnego działania.</p>
<p>1.5. Umożliwienia dziecku harmonijnego rozwoju odbywającego się w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, w swoim tempie i aktywności podejmowanej w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości.</p>	<p>1.5. Żłobek tworzy warunki do harmonijnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, w swoim tempie i aktywności podejmowanej w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości dziecka. Personel żłobka:</p> <p>1.5.1. aranżuje przestrzeń w żłobku, by sprzyjała rozwojowi dziecka, uwzględniając wiek dzieci, ich potrzeby rozwojowe i aktualne zainteresowania,</p> <p>1.5.2. ma wiedzę o aranżowaniu uczącej przestrzeni dla dzieci ze względu na wiek i ich potrzeby,</p> <p>1.5.3. systematycznie obserwuje, w jaki sposób dzieci korzystają z dostępnej im przestrzeni oraz wyposażenia, by poznać ich aktualne preferencje i zainteresowania,</p> <p>1.5.4. elastycznie dopasowuje otoczenie żłobka do danego etapu rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci poprzez regularne uzupełnianie i zmiany wyposażenia oraz materiałów do zabawy,</p> <p>1.5.5. aranżując przestrzeń w żłobku, dba o równowagę bodźców zmysłowych i nie przeciążanie układu nerwowego dziecka (w żłobku dominują stonowane, jasne kolory ścian i wyposażenia, unika się nadmiernej ilości dekoracji, dba się o odpowiednie oświetlenie, np. poprzez dostęp do naturalnego światła dziennego, dbałość o dobrą atmosferę akustyczną pomieszczeń, np. poprzez stosowanie materiałów absorbujących dźwięki, minimalizowanie przedmiotów czy zabawek wydających głośne, ostre dźwięki, np. zabawki elektroniczne),</p> <p>1.5.6. aranżuje przestrzeń żłobka w taki sposób, aby rozwijać samodzielność dzieci (np.: meble i wyposażenie jest dostosowane do wieku i wzrostu dzieci; sprzęty, zabawki, materiały edukacyjne są dostępne dla dzieci, by mogły one samodzielnie sięgnąć po każdą rzecz; oznaczają, np. za pomocą zdjęć czy symboli graficznych, pojemniki, pudła, kosze, szafki, aby dzieci orientowały się, co jest w środku i gdzie rzeczy mają swoje miejsce),</p> <p>1.5.7. aranżują przestrzeń tak, by sprzyjała różnorodnym kontaktom i relacjom między dziećmi (np.: wyodrębniona jest przestrzeń na spotkania i zabawy w całej grupie, przestrzeń w sali jest podzielona na strefy tak, aby dzieci mogły się w nich bawić zarówno w małych grupkach, jak i indywidualnie, zapewnia się dziecku dużo podobnych</p>

	<p>zabawek typu klocki, wózki, samochody),</p> <p>1.5.8. aranżują przestrzeń w salach tworząc strefy, które umożliwiają dzieciom różne aktywności i zabawy zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami wychowanków,</p> <p>1.5.9. aranżują otoczenie w sali, aby dzieci mogły doświadczać różnych aktywności: ruchowej (w zależności od wieku i potrzeb dzieci, w żłobku znajduje się wolna i bezpieczna przestrzeń do swobodnego ruchu, testowania możliwości swojego ciała i trenowania umiejętności motorycznych), do przeglądania, opowiadania i czytania książek (w salach zorganizowane są przytulne kąciki książek ze swobodnym dostępem dla dziecka, znajdują się tam różne książki, np.: dotykowe, dźwiękowe, zawierające realistyczne zdjęcia przedmiotów, ludzi, zwierząt itd.), do manipulowania, konstruowania i eksponowania prac (np. materiały naturalne, przedmioty o różnych fakturach, kolorach, kształtach, rozmiarach, wypełnieniach, z różnych materiałów, typu tablice manipulacyjne, pojemniki z różnymi materiałami, sortery, matryoszki, układanki, magnesy, przybijanki), do badania i wielozmysłowego doświadczania (dzieci mają dostęp do różnorodnych materiałów i przedmiotów stymulujących zmysł dotyku, wzroku, węchu, słuchu, stymulujących zmysł równowagi, do przedmiotów służących badaniu i eksperymentowaniu), do swobodnego tworzenia i zabaw plastycznych (meble i sprzęty, które umożliwiają swobodne korzystanie z materiałów plastycznych, np.: stoły, sztalugi, regał z materiałami plastycznym), do zabaw naśladowczych związanych z odtwarzaniem codziennych czynności, wykonywanych w domu i w najbliższym otoczeniu.</p> <p>1.5.10. tworzy warunki pozwalające na uczestnictwo dziecka z niepełnosprawnością lub wymagającego szczególnej opieki w codziennym życiu na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności i/lub opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.</p>
<p>1.6. Umożliwienia zdobywania przez dziecko wielu niezbędnych w życiu kompetencji poprzez towarzyszenie dziecku we wspólnej zabawie w żłobku.</p>	<p>1.6. Żłobek tworzy warunki do zdobywania przez dziecko kompetencji niezbędnych w życiu towarzysząc mu we wspólnej zabawie. Personel żłobka:</p> <p>1.6.1. zna potrzeby, preferencje i aktualne zainteresowania dzieci związane z zabawą,</p> <p>1.6.2. inicjuje i towarzyszy dzieciom w zabawach adekwatnie do ich potrzeb, preferencji i zainteresowań,</p> <p>1.6.3. planuje i organizuje wspólne zabawy i zajęcia, uwzględniając aktualną sytuację w grupie i potrzeby rozwojowe dzieci,</p> <p>1.6.4. zapewnia dzieciom w żłobku różnorodne wspólne zabawy i zajęcia, które wspierają całościowy indywidualny rozwój.</p>
<p>1.7. Zapewnienia dziecku w procesie adaptacji do żłobka, zdobywanie zaufania do nowego otoczenia oraz budowania więzi z opiekunem.</p>	<p>1.7. Żłobek zapewnia stopniową i indywidualną adaptację dziecka, do żłobka oraz do budowania więzi z opiekunem prowadzoną w ścisłej współpracy z rodzicami.</p> <p>1.7.1. Adaptacja dziecka w placówce odbywa się w oparciu o opracowany program adaptacyjny.</p> <p>1.7.1.1. Żłobek posiada program adaptacyjny,</p> <p>1.7.1.2. Program adaptacyjny żłobka jest oparty na aktualnej wiedzy dotyczącej psychologii i pedagogiki małego dziecka,</p> <p>1.7.1.3. Program adaptacyjny zawiera procedury, które zapewniają stopniową i łagodną adaptację w żłobku,</p> <p>1.7.1.4. Program adaptacyjny jest opracowany pisemnie, wszyscy pracownicy żłobka rozumieją i akceptują jego założenia,</p> <p>1.7.1.5. Program adaptacyjny jest dostępny dla rodziców.</p> <p>1.7.2. Adaptacja jest prowadzona w ścisłej współpracy z rodzicami dziecka.</p> <p>1.7.2.1. Dyrektor żłobka przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka przekazuje rodzicom potrzebne informacje na temat funk-</p>

	<p>cjonowania placówki oraz umożliwiła poznanie przyszłych opiekunów dziecka.</p> <p>1.7.2.2. Opiekun wprowadza rodziców w założenia i przebieg programu adaptacyjnego oraz rolę rodziców w tym okresie.</p> <p>1.7.2.3. Opiekun umożliwia rodzicom zapoznanie się z przestrzenią żłobka i pomieszczeniami, z których korzysta grupa dziecka.</p> <p>1.7.2.4. Opiekun zbiera informacje od rodziców na temat rozwoju dziecka, jego przyzwyczajień i potrzeb dotyczących sytuacji dnia codziennego oraz ich priorytetów wychowawczych np. poprzez ankietę informacyjną, rozmowę indywidualną.</p> <p>1.7.2.5. Żłobek umożliwia rodzicom towarzyszenie dziecku podczas procesu adaptacji: przy poznawaniu nowego otoczenia i nawiązywaniu więzi z opiekunem.</p> <p>1.7.3. Adaptacja jest prowadzona indywidualnie, zgodnie z potrzebami każdego dziecka.</p> <p>1.7.3.1. Poprzez odpowiednią organizację pracy w żłobku dbamy o to, by w okresie adaptacji, nie było zbyt dużo dzieci adaptujących się w tym samym czasie, np. w pierwszych dniach dzieci dzieli się na mniejsze grupy i wyznacza się godziny, w których dzieci przychodzą wraz z rodzicami.</p> <p>1.7.3.2. Proces adaptacji jednego dziecka prowadzi ten sam opiekun, który jest dostępny dla dziecka i ściśle współpracuje z jego rodziną.</p> <p>1.7.3.3. Adaptacja dziecka w placówce rozpoczyna się od udziału wraz z rodzicem w krótkich spotkaniach adaptacyjnych (rekomenduje się minimum 4 spotkania), podczas których opiekun buduje kontakt z dzieckiem i stopniowo przejmuje opiekę od rodzica.</p> <p>1.7.3.4. Opiekun po spotkaniach adaptacyjnych, na podstawie obserwacji, podejmuje decyzję o przebiegu dalszej adaptacji dziecka.</p> <p>1.7.3.5. Opiekun dba o poczucie bezpieczeństwa dziecka, umożliwiając korzystanie np. ze zdjęć rodziny lub wprowadzając różne rytuały podczas pożegnań.</p> <p>1.7.3.6. Opiekun zachęca rodziców, by na początku dziecko przebywało krócej w żłobku i stopniowo jego pobyt był wydłużany.</p> <p>1.7.3.7. Opiekun i rodzic codziennie wymieniają informacje na temat samopoczucia dziecka i jego funkcjonowania w żłobku i w domu, np. co jadło, jak się bawiło.</p> <p>1.7.4. Opiekunowie stopniowo wprowadzają dzieci w funkcjonowanie grupy.</p> <p>1.7.4.1. Grupę prowadzą stali opiekunowie, minimalizuje się udział nieznanych dzieciom osób (zastępstwa, zajęcia dodatkowe).</p> <p>1.7.4.2. W czasie adaptacji dzieci na początku przebywają tylko w swoich salach i stopniowo są zapoznawane z innymi pomieszczeniami.</p> <p>1.7.4.3. Opiekunowie stopniowo zapoznają dzieci z rytmem dnia oraz z zasadami i rytuałami grupowymi.</p> <p>1.7.4.4. Opiekunowie uwzględniają przyzwyczajenia i nawyki dzieci związane z sytuacjami codziennymi (np. pory snu, pory posiłków) i stopniowo w ciągu roku uczą dzieci wspólnego rytmu funkcjonowania.</p> <p>1.7.4.5. Opiekun prowadzący adaptację, stopniowo wspiera dziecko w nawiązywaniu kontaktów z pozostałymi opiekunami i innymi dziećmi w grupie.</p> <p>1.7.5. Żłobek wspiera dzieci w codziennym radzeniu sobie ze zmianami.</p> <p>1.7.5.1. Opiekun dba, aby zmiana opiekunów w ciągu dnia była dla dzieci stopniowa (zawsze uprzedza dzieci wcześniej, że wyjdzie i kto przyjdzie w jego zastępstwie, zawsze żegna się z dziećmi i mówi, kiedy znowu przyjdzie).</p>
--	---

	<p>1.7.5.2. ułatwia dzieciom przejścia związane ze zmianą aktywności i zmianą pomieszczeń (zawsze uprzedzają dzieci o zmianie aktywności w ciągu dnia, np. mówiąc dzieciom, co się za chwilę wydarzy, czy pokazując dzieciom zobrazowany rytm dnia, umożliwiają dzieciom wcześniejsze poznanie nowych dla nich pomieszczeń w towarzystwie znanego im opiekuna, uprzedzają dzieci o przejściu do innego pomieszczenia).</p> <p>1.7.6. Opiekun dba o zachowanie bliskiej relacji z dzieckiem i jego rodziną podczas dłuższej nieobecności dziecka (np. choroba).</p> <p>1.7.6.1. Opiekun utrzymuje kontakt z dzieckiem i jego rodziną poprzez, np. list od siebie i grupy, kontakt telefoniczny, przekazanie zdjęcia swojego i grupy.</p> <p>1.7.6.2. Opiekun, po powrocie dziecka do żłobka, zachęca rodziców do pozostania z nim przez jakiś czas w sali, do momentu, gdy dziecko ponownie poczuje się bezpiecznie w obecności opiekuna.</p> <p>1.7.6.3. Opiekun zachęca do przynoszenia obiektów zastępczych, a także ulubionych zabawek czy książeczek z domu oraz wykorzystuje je w czasie zabawy z dzieckiem.</p>
--	---

## 2) Standard II: bezpieczeństwo dzieci.

Standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci obejmują:	Planowane działania realizowane w żłobku
2.1. Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w żłobku.	<p>2.1.1. W celu zapewnienia standardu dotyczącego zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci w żłobku podejmowane będą efektywne działania polegające na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sprawowaniu profesjonalnej, ciągłej opieki nad dziećmi,</li> <li>2) zachowaniu proporcji opiekunów do dzieci w każdym momencie dnia,</li> <li>3) zapewnieniu bezpiecznego dla dziecka otoczenia i sprzętu do zabaw, między innymi poprzez opracowane i przestrzegane procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku dziecka lub pracownika, uniemożliwienie dziecku dostępu do materiałów chemicznych, środków czystości i innych przedmiotów, które stwarzają zagrożenie życia,</li> <li>4) przestrzeganiu obowiązujących procedur zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci oraz personelu zatrudnionego w żłobku.</li> </ol>
2.2. Procedury postępowania w razie wypadku dziecka.	2.2.1. Procedury postępowania opiekunek i personelu żłobka w razie wypadku dziecka w żłobku.
2.3. Procedury określające zasady pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze żłobka.	<p>2.3.1. Procedury określające:</p> <p>2.3.1.1. zasady pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel;</p> <p>2.3.1.2. zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze żłobka zawierają:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zasady przyprowadzania dzieci,</li> <li>2) zasady odbioru dzieci,</li> <li>3) nieodebranie dziecka ze żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki,</li> <li>4) próby odbierania dziecka ze żłobka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np.: narkotyków),</li> <li>5) zasady odbioru dziecka ze żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.</li> </ol>
2.4. Procedury postępowania	2.4.1. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania



w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w żłobku, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.	przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w żłobku wg <i>Standardów ochrony małoletnich w Publicznym Żłobku „Malucholandia” w Busku-Zdroju</i> , wprowadzonych Zarządzeniem dyrektora nr 32/2023 z dnia 18 grudnia 2023 r.
--	--

1. Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku, oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w żłobku stanowią załącznik nr 1 do planu.
2. Procedury postępowania personelu żłobka w razie wypadku dziecka stanowią załącznik nr 2 do planu.
3. Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w żłobku stanowią załącznik nr 3 do planu.
4. Procedury określające zasady pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel stanowią załącznik nr 4 do planu.
5. Procedury określające zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze żłobka stanowią załącznik nr 5 do planu.

### 3) Standard III: zasady organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku.

Standardy dotyczące zasad organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku. Dotyczą:	Planowane działania realizowane w żłobku
3.1. Zasad zapewniających warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka.	<p>3.1.1. Żłobek funkcjonuje w oparciu o dokumenty i akty prawne regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Działa przede wszystkim w oparciu o zapisy statutu, który określa w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;</li> <li>2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;</li> <li>3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych, dzieci objętych pieczęcią zastępczą, dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się</li> <li>3a) warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b ustawy;</li> <li>4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku;</li> <li>5) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku;</li> </ol> <p>3.1.2. Żłobek posiada niezbędne regulaminy określające organizację pracy placówki (regulamin organizacyjny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, który określa organizację wewnętrzną pracy żłobka, w tym, godziny pracy placówki. Żłobek posiada regulaminy określone prawem dla samodzielnych jednostek organizacyjnych:</p>

	<p>regulamin pracy, regulamin wynagradzania pracowników, regulamin zamówień publicznych, politykę bezpieczeństwa, kontrolę zarządczą i kodeks etyki).</p> <p>3.1.2.1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którym jest osoba posiadająca wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi.</p> <p>3.1.2.2. W żłobku zatrudnia się personel zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz wymaganiami formalnymi (np.: aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne, przebyte co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy).</p> <p>3.1.2.3. Żłobek prowadzony jest w lokalu zapewniającym warunki do higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce do odpoczynku dla dzieci. Pomieszczenia spełniają wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka. Dyrektor żłobka odpowiada za jego realizację.</p> <p>3.1.3. W żłobku zapewnia się dziecku warunki organizacyjne, które uwzględniają zapewnienie warunków wpływających na dobre samopoczucie oraz prawidłowy rozwój dziecka poprzez:</p> <p>3.1.3.1. Zapewnienie dziecku opiekunów w liczbie określonej przez obowiązujące przepisy prawa (1 opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci).</p> <p>3.1.3.2. Dla zachowania stałości opieki i poczucia bezpieczeństwa ci sami opiekunowie lub część z nich oraz inne osoby personelu żłobka towarzyszą dzieciom w ich rozwoju społecznym i przez cały ich pobyt w żłobku,</p> <p>3.1.3.3. W przypadku zmiany opiekunów, dotychczasowy opiekun wprowadza stopniowo nowych opiekunów do grupy.</p> <p>3.1.4. Żłobek działa w oparciu o zrównoważony rytm dnia, który uwzględnia potrzeby w zakresie odpoczynku, ruchu, zabawy i aktywności: społecznych, emocjonalnych, poznawczych i usamodzielniających dzieci. Rytm dnia jest elastyczny i dopasowany do wieku dzieci oraz ich potrzeb.</p> <p>3.1.4.1. Ramowy harmonogram dnia jest znany rodzicom i dzieciom, umieszczony na tablicy informacyjnej, stronie internetowej żłobka, dla dzieci zwizualizowany graficznie, np. zdjęciami.</p> <p>3.1.4.2. Żłobek zapewnia starszym dzieciom codzienne przebywanie na świeżym powietrzu (wychodzenie na plac zabaw lub na inny teren zielony), jeśli sprzyjają temu warunki atmosferyczne, z wyłączeniem sytuacji, gdy temperatura spada poniżej minus 5 stopni, wieje silny wiatr, jest upał lub smog.</p> <p>3.1.5. W żłobku tworzy się warunki do różnych form odpoczynku dzieci, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami.</p> <p>3.1.5.1. Opiekun żłobka prowadzi obserwacje dzieci i zbiera informacje od rodziców i dzieci na temat indywidualnych potrzeb i przyzwyczajzeń w kwestii snu i odpoczynku (godziny snu, rytuał zasypiania/ budzenia, ulubione przytulanki).</p> <p>3.1.5.2. Respektuje się indywidualny rytm snu i odpoczynku dziecka. Dbą się, by rytm dnia i poszczególne aktywności dostosowane były do możliwości rozwojowych dzieci, by naprzemiennie występowały po sobie czynności aktywizujące i wyciszające.</p> <p>3.1.6. W żłobku organizuje się posiłki w taki sposób, aby były urozmaicone oraz by uwzględniały obowiązujące zalecane normy energii i składników pokarmowych dla poszczególnych grup wiekowych, a także by były atrakcyjne dla dzieci oraz kojarzyły się z pozytywnym doświadczeniem społecznym</p>
--	---

	<p>3.1.6.1. Dzieciom oferowane są co najmniej cztery podstawowe posiłki - śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek w ciągu dnia.</p> <p>3.1.6.2. Posiłki podawane są o stałych porach, obserwuje się preferencje dzieci.</p> <p>3.1.7. W żłobku wspiera się rozwijanie zdrowych nawyków żywieniowych u dziecka.</p> <p>3.1.7.1. Zasady żywienia dzieci ustala się wspólnie z rodzicami z uwzględnieniem zasady zdrowego żywienia i profilaktyki otyłości.</p> <p>3.1.7.2. Udostępnia się rodzicom spisany dzienny jadłospis.</p> <p>3.1.7.3. Żywienie dzieci oparte jest o zasady zdrowego żywienia.</p> <p>3.1.8. Umożliwia się dzieciom warunki do różnorodnych zabaw stymulujących rozwój dziecka.</p> <p>3.1.8.1. Umożliwia się dzieciom swobodną zabawę, która jest główną formą aktywności dzieci - rolą dorosłych jest uważne towarzyszenie dzieciom, zapewnienie bezpieczeństwa i dostarczanie materiałów do zabawy.</p> <p>3.1.8.2. Podczas zabawy umożliwia się dziecku decydowanie czym, w jaki sposób i jak długo będzie się bawić oraz zapewnić swobodę dostępu wyposażenia i materiałów.</p> <p>3.1.8.3. Dostosowuje się zabawy i środki do wieku dziecka.</p> <p>3.1.9. Praca z dziećmi jest dokumentowana, służy to lepszemu rozumieniu rozwoju dzieci przez opiekunów i rodziców.</p> <p>3.1.9.1. Opiekun prowadzi stałe obserwacje aktywności dzieci i regularnie je spisuje.</p> <p>3.1.9.2. Opiekun z notatkami z obserwacji zapoznaje rodziców dziecka.</p> <p>3.1.9.3. Prowadzi dokumentację codziennych aktywności grupy dzieci.</p> <p>3.1.9.4. Posiada upoważnienia do odbioru dziecka, w przypadku gdy odbiera je ze żłobka inna osoba niż rodzic.</p> <p>3.1.9.5 W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagających szczególnej opieki, opiekun prowadzi dokumentację dotyczącą indywidualnej pracy z dzieckiem.</p>
<p>3.2. Metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.</p>	<p>3.2.1 Dbając o prawidłowy rozwój dziecka personel żłobka kieruje się głównie zasadami bezpieczeństwa i uwzględnia w pracy z dzieckiem indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.</p> <p>3.2.1.1. W pracy z dziećmi młodszymi stosuje się następujące metody pracy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) metoda oglądowa (pozwolenie dziecku na manipulacje proste, niespecyficzne następnie na manipulacje specyficzne).</li> <li>2) metoda zabaw kontaktowo-dotykowych (np.: „idzie rak”, „srocza”),</li> <li>3) metoda zabaw kontaktowo-naśladowczych (np.: „kosi, kosi łapki”, „zrób pa, pa”, „oj, jakie mam kłopoty”),</li> <li>4) metoda zabaw kontaktowo-paluszkowych (np.: „kominiarz”, „rodzinka”),</li> <li>5) metoda dowolności w zabawie (zabawy indywidualne-dywanowe),</li> <li>6) metoda aprobaty i pochwały.</li> </ol> <p>3.2.1.2. W zajęciach dydaktycznych ze starszymi dziećmi żłobku dominują takie metody jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) metoda oglądowa, oparta na obserwacji i pokazie, np. w czasie wycieczki, w ogrodzie, oglądanie historyjek obrazkowych, sceny z pacynką, lałą, misiem demonstrujące różne czynności,</li> <li>2) metoda słowna - słuchanie opowiadań, czytanie bajek, nauka wierszyków, piosenek, wspólne śpiewanie,</li> <li>3) metoda praktyczna, polegająca na przyswajaniu, odkrywaniu, przeżywaniu, działaniu (rysowanie, malowanie, lepienie, wyklejanie, układanie, budowanie),</li> <li>4) metoda przemienności zabaw (po spokojnych następują zabawy ożywione),</li> <li>5) metoda kształtowania nawyków higienicznych</li> </ol>

	<p>i samoobsługi.</p> <p>3.2.2. Wszystkie metody wyzwalają w dziecku chęć poszukiwania rozwiązań, aktywizują myślenie, wyzwalają inwencję, ekspresję twórczą, mobilizują dziecko do zadawania pytań i udzielania na nie odpowiedzi poprzez rozwiązywanie problemów.</p>
<p>3.3. Respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia.</p>	<p>3.3.1. Żłobek stwarza wszystkim dzieciom odpowiednie warunki do rozwoju ich potencjału życiowego. Organizuje pracę, respektując indywidualny rytm życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia w sposób zapewniający optymalne warunki rozwoju małych dzieci, biorąc uwagę wiek dzieci, wrażliwość oraz zależność od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb.</p> <p>3.3.2. Organizacja przebiegu dnia w żłobku uwzględnia szacunek dla różnic w zaspokajaniu, u dzieci przebywających razem w grupie, potrzeb pokarmowych i odpoczynku, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, co wiąże się z elastycznością organizacji pracy.</p> <p>3.3.3. Pracę z dziećmi planuje się. Planowanie pracy opiera się na wiedzy o prawidłowościach rozwoju małych dzieci i znajomości zmieniających się potrzeb rozwojowych konkretnych dzieci.</p> <p>3.3.3.1. Dzieci mają zagwarantowany plan dnia i jest on przestrzegany (opiekun przypomina dzieciom o następnym punkcie w planie dnia lub w inny sposób sprawia, że dzieci spodziewają się zmiany),</p> <p>3.3.3.2. Zajęcia planuje się w sposób polegający głównie na organizowaniu i zmienianiu środowiska edukacyjnego, czyli organizowaniu sfer edukacji, dokładanie nowych materiałów, zabawek, przedmiotów, modyfikowanie sfer edukacji, zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci.</p> <p>3.3.4. Opiekun żłobka ma wiedzę o zwyczajach żywieniowych każdego dziecka.</p> <p>3.3.4.1 Co najmniej raz w roku zbierają informacje od rodziców i dzieci (w zależności od ich wieku) na temat potrzeb, preferencji i umiejętności dzieci podczas posiłku,</p> <p>3.3.4.2. Prowadzi bieżące obserwacje na temat potrzeb, preferencji i umiejętności dzieci podczas spożywania posiłków.</p> <p>3.3.5. Personel żłobka kształtuje spokojną i bezpieczną emocjonalnie atmosferę podczas posiłków.</p> <p>3.3.5.1. W salach znajduje się specjalnie zaaranżowane miejsce do spożywania posiłków dla dzieci.</p> <p>3.3.5.2. Opiekunowie towarzyszą dzieciom w czasie posiłku, są spokojni, siedzą i rozmawiają z dziećmi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) są skoncentrowani na potrzebach dzieci, uwzględniają ich werbalne i pozawerbalne sygnały zarówno odnośnie potrzeby jedzenia, jak i ilości spożywanych potraw,</li> <li>2) wprowadzają rytuały w czasie wspólnego posiłku (np. piosenka sygnalizująca początek posiłku, powiedzenie „smacznego”, spokojna muzyka),</li> <li>3) przeznaczają na posiłek tyle czasu, by dzieci jadły bez pośpiechu, zgodnie ze swoim tempem i aktualnymi możliwościami,</li> <li>4) karmią dzieci niepotrafiące samodzielnie jeść (wyłącznie znani dzieciom opiekunowie, którzy pozostają z nimi w indywidualnym kontakcie i są uważni na ich sygnały),</li> <li>5) rozmawiają z dziećmi o posiłkach, proponują im potrawy, tłumaczą nazwy i omawiają składniki dania,</li> <li>6) nie zmuszają dzieci do jedzenia, to dziecko decyduje, co i ile zje z oferowanych mu potraw,</li> <li>7) nie nagradzają dzieci za zjedzenie oraz nie karzą ich za odmowę zjedzenia posiłku,</li> <li>8) zachęcają dzieci, które odchodzą od stolika, do powrotu, ale nie zmuszają, żeby siedziały przy stoliku, jeśli nie mają na to ochoty,</li> </ol>

	<p>9) umożliwiają dzieciom, które skończyły jeść, aby mogły wstać od stołu, nie czekając na pozostałe dzieci,</p> <p>10) stopniowo uczą dzieci samodzielnego jedzenia, biorąc pod uwagę poziom umiejętności i gotowości dziecka,</p> <p>11) podają jedzenie w taki sposób, aby dzieci miały możliwość podejmowania decyzji, co do wyboru i ilości jedzenia (np. podawanie potraw na półmiskach, zupy w wazach, napoi w dzbankach).</p> <p>3.3.6. W żłobku wyznaczone jest miejsce, w którym jadłospis jest dostępny dla rodziców (w formie pisemnej) oraz, w miarę możliwości, dla dzieci w postaci graficznej (np. poprzez zdjęcia).</p> <p>3.3.7. W żłobku dostępne są diety podstawowe i eliminacyjne.</p> <p>3.3.8. W żłobku zapewnia się warunki do karmienia mlekiem matki.</p> <p>3.3.9. W żłobku akceptuje się każdą formę spożywania posiłku przez dzieci: karmienie piersią, butelka, jedzenie rękoma, sztućcami.</p> <p>3.3.10. Opiekunowie dbają o to, by dzieci miały stały i swobodny dostęp do napojów.</p> <p>3.3.11. Żłobek współpracuje z rodzicami w zakresie żywienia dzieci.</p> <p>3.3.12. Żłobek stwarza dzieciom odpowiednie warunki do snu i innych form odpoczynku, które są zgodne z ich aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi.</p> <p>3.3.12.1. Opiekunowie mają wiedzę o potrzebach i przyzwyczajeniach każdego dziecka w zakresie snu i innych form odpoczynku.</p> <p>3.3.12.2. Opiekunowie organizują dla dzieci różne formy odpoczynku i relaksu (np. sen, leżenie, masaże, słuchanie bajek, oglądanie książeczek, zabawa, relaks przy muzyce, ruch, przebywanie na dworze, spacer).</p> <p>3.3.12.3. Opiekunowie dbają, aby w planie dnia zachować równowagę pomiędzy aktywnością, zabawą dzieci a możliwością wycofania się, odpoczynkiem.</p> <p>3.3.12.4. Opiekunowie codziennie przebywają z dziećmi na świeżym powietrzu, uwzględniając warunki pogodowe (nie wychodzą w czasie silnego wiatru, upału, smogu, temperatury poniżej minus 5 stopni).</p> <p>3.3.12.5. Opiekunowie dbają o spokojną i bezpieczną atmosferę podczas zasypiania, snu i wybudzania się dzieci. Opiekunowie aranżują przestrzeń w czasie snu i innych form odpoczynku w taki sposób, żeby sprzyjała odprężeniu i wyciszeniu się dzieci.</p> <p>3.3.13. Personel wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne z szacunkiem dla dziecka, budując z nim relację.</p> <p>3.3.13.1. Czynności opiekuńczo-higieniczne są wykonywane przez bliskich dziecku opiekunów.</p> <p>3.3.13.2. Opiekunowie stwarzają warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne przebiegały w spokojnej i bezpiecznej emocjonalnie atmosferze (nie śpieszą się, nie zajmują się dzieckiem rutynowo, pozostają w kontakcie wzrokowym z dzieckiem, rozmawiają z nim, opisują, co robią, obserwują reakcje dziecka dotyczące poczucia komfortu lub dyskomfortu).</p> <p>3.3.14. Żłobek tworzy odpowiednie warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne odbywały się w zgodzie z aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi dzieci.</p> <p>3.3.14.1. Opiekun ma wiedzę dotyczącą indywidualnych potrzeb i przyzwyczajzeń dziecka oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo-higienicznych.</p> <p>3.3.14.2. Podczas każdej sytuacji opiekuńczo-higienicznej opiekun uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości dziecka oraz stopień samodzielności.</p> <p>3.3.14.3. W ramowym planie dnia jest uwzględniona odpowiednia ilość czasu na czynności opiekuńczo-higieniczne, takie jak mycie, ubieranie i rozbieranie.</p> <p>3.3.14.4. Opiekun daje tyle czasu i wsparcia dziecku, aby mogło ono</p>
--	--

	<p>w swoim tempie uczyć się samodzielności.</p> <p>3.3.14.5. Opiekun uczy dzieci różnych nawyków higienicznych i porządkowych, np. mycie rąk przed posiłkiem, wieszanie ubrań w szatni, chowanie butów do szafki, spuszczenie wody w toalecie.</p> <p>3.3.14.6. Przejście z pieluszki na nocnik jest przeprowadzane po obserwacji gotowości dziecka oraz po uzgodnieniach z rodzicami i nie wcześniej niż po ukończeniu 1,5 roku życia przez dziecko.</p> <p>3.3.14.7. Dzieci korzystają z nocnika i toalety wg swoich indywidualnych potrzeb, nie są „wysadzane” w określonych odgórnie porach.</p> <p>3.3.14.8. Opiekun przypomina dziecku o możliwości korzystania z toalety, szczególnie tym, które są w trakcie nauki korzystania z nocnika, ale dzieci same decydują, czy chcą z niej korzystać, czy nie.</p> <p>3.3.14.9. Dziecko nie jest zawstydzane, ani nie spotyka się z rozczarowaniem opiekuna, gdy załatwi się w ubranie lub pobrudzi się.</p> <p>3.3.14.10. Opiekun nie stosują systemu kar i nagród w czasie czynności opiekuńczo-higienicznych, natomiast starają się wzmacniać u dziecka poczucie sukcesu z dokonywanych, nawet niewielkich postępów.</p> <p>3.3.14.11. Opiekunowie uwzględniają prawo dziecka do towarzystwa lub do odizolowania się w łazience.</p> <p>3.3.14.12. Aranżują przestrzeń związaną z realizacją czynności opiekuńczo-higienicznych w taki sposób, aby wspierała poczucie bezpieczeństwa dzieci i ich samodzielność. Łazienka jest przytulnym miejscem dla dzieci, np. pachnąca, ciepłe oświetlenie, przyjemny wystrój; umywalki, toalety, wieszaki na ręczniki są dostosowane do wzrostu dzieci; miejsce do przewijania jest wydzielone i intymne.</p>
<p>3.4. Respektowania praw i obowiązków osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dzieckiem.</p>	<p>3.4.1. Personel żłobka posiada nie tylko formalne kwalifikacje, ale również umiejętności, wiedzę oraz reprezentuje wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności. Szczegółowe wymagania dotyczące personelu oraz kadry kierowniczej żłobka określają zapisy ustawy.</p> <p>3.4.2. W żłobku zatrudnia się dyrektora żłobka, opiekunów pielęgniarce, fizjoterapeutów (w razie potrzeb), dopuszcza się udział wolontariuszy w zapewnieniu opieki nad dziećmi.</p> <p>3.4.3. Opiekunowie posiadają zarówno formalne kwalifikacje, jak również umiejętności, wiedzę oraz reprezentują wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności.</p> <p>3.4.4. Żłobek zatrudnia personel na stanowiskach zgodnych z Regulaminem organizacyjnym żłobka.</p> <p>3.4.5. Opieką nad dziećmi zajmują się opiekunowie oraz pielęgniarce.</p> <p>3.4.6. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za realizację zadań, w szczególności określonych w regulaminie organizacyjnym oraz za całość gospodarki finansowej żłobka, a zwłaszcza za:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sprawną i zgodną z przepisami prawa pracy żłobka,</li> <li>2) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,</li> <li>3) podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników, opiekunki oraz właściwy dobór kadr w żłobku zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi,</li> <li>4) nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników w żłobku,</li> <li>5) nadzór nad przestrzeganiem przez opiekunki oraz innych pracowników dyscypliny i porządku pracy,</li> <li>6) sporządzanie informacji, analiz, sprawozdań i bilansów potrzeb, w tym projektów finansowo-rzeczowych oraz inwestycyjnych, związanych z zakresem realizowanych zadań, dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,</li> </ol>

	<p>7) organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi żłobka.</p> <p>3.4.6.1. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników w żłobku.</p> <p>3.4.6.2. Do podstawowych obowiązków dyrektora należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,</li> <li>2) dokonywanie czynności prawnych i składanie oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego na mocy udzielonych pełnomocnictw i upoważnień,</li> <li>3) prawidłowa realizacja polityki kadrowej i płacowej w żłobku,</li> <li>4) dokonywanie oceny pracy pracowników oraz prowadzenie awansu zawodowego pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,</li> <li>5) zarządzanie powierzonym majątkiem,</li> <li>6) sporządzanie budżetu żłobka,</li> <li>7) zatwierdzanie sprawozdań z realizacji zadań żłobka oraz z wykonania budżetu,</li> <li>8) realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych</li> </ol> <p>3.4.7. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub</li> <li>2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.</li> </ol> <p>Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub</li> <li>2) średnie lub średnie branżowe oraz: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub</li> <li>b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.</li> </ol> </li> </ol> <p>Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.</p> <p>Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym jest obowiązany do systematycznej aktualizacji wiedzy i umiejętności w zakresie usług opieki i wczesnej edukacji dzieci w wieku do lat 3, metodyki i praktyki pracy z dziećmi, zrozumienia potrzeb dzieci, współpracy z rodzicami oraz dbania o własny dobrostan, w szczególności przez samokształcenie, udział</p>
--	---

	<p>w szkoleniach lub wsparcie ze strony podmiotu prowadzącego odpowiednio żłobek lub klub dziecięcy.</p> <p>5. Szkolenia, o których mowa w ust. 4, nieodpłatnie zapewnia podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy.</p> <p>3.4.8. Do podstawowych obowiązków opiekuna w żłobku należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wizualna ocena stanu zdrowia dzieci i stosowne postępowanie przy codziennym przyjmowaniu dzieci do żłobka,</li> <li>2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz zakresu edukacji, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,</li> <li>3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczo i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci,</li> <li>4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,</li> <li>5) tworzenie i realizowanie programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci i poszanowania Jego praw i godności,</li> <li>6) realizowanie programu adaptacji,</li> <li>7) ubieranie, rozbieranie, wysadzanie, mycie dzieci udzielanie pomocy w tym zakresie i wychodzenie z dziećmi na spacer,</li> <li>8) utrzymywanie w należytej czystości zabawek i innych pomocy oraz eliminowanie zabawek niebezpiecznych lub uszkodzonych,</li> <li>9) przygotowywanie dzieci do uczestnictwa w imprezach okolicznościowych,</li> <li>10) organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu: spacer, zabawy na placu zabaw,</li> <li>11) zaspakajanie potrzeb dzieci, a w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji i aprobaty, aktywności poznawczej oraz potrzeby kontaktu społecznego,</li> <li>12) wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci,</li> <li>13) karmienie dzieci oraz uczenie samodzielności w trakcie spożywania posiłków,</li> <li>14) podczas leżakowania dzieci: zapewnienie pieczy nad wypoczywającymi dziećmi, przygotowywanie się do zajęć, zapewnienie pomocy dydaktycznych, dekorowanie pomieszczeń żłobka,</li> <li>15) utrzymywanie czystości i porządku w grupie,</li> <li>16) udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach,</li> <li>17) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.</li> </ol> <p>3.4.9. W żłobku zatrudnia się pielęgniarkę zgodnie z normą określoną w ustawie, która nakłada na dyrektora żłobka obowiązek zatrudnienia przynajmniej jednej pielęgniarki lub położnej, w przypadku uczęszczania do żłobka więcej niż dwadzieścioro dzieci.</p> <p>3.4.10. Do obowiązków pielęgniarki należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zbieranie wywiadów od rodziców/opiekunów w zakresie stanu zdrowia dzieci,</li> <li>2) obserwowanie stanu zdrowia dzieci i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości dyrektorowi żłobka i rodzicom,</li> <li>3) kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych</li> </ol>
--	--



	<ol style="list-style-type: none"> <li>4) w zakresie żywienia i higieny,</li> <li>5) udzielanie pierwszej pomocy dzieciom oraz pracownikom w nagłych wypadkach oraz organizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby,</li> <li>6) pomoc w układaniu planów pracy z dziećmi, sprawowania opieki nad dziećmi,</li> <li>7) szkolenie personelu w zakresie promocji zdrowia oraz ograniczenia szerzenia się chorób zakaźnych,</li> <li>8) prowadzenie poradnictwa z zakresu pielęgnacji dziecka dla rodziców i pracowników żłobka,</li> <li>9) udział w szkoleniach oraz zebraniach z rodzicami.</li> </ol> <p>3.4.11. Szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników żłobka określa Statut żłobka, Regulamin organizacyjny żłobka oraz zakresy czynności przekazywane pracownikom przez pracodawcę.</p>
<p>3.5. Zasad organizacji pracy personelu zatrudnionego w żłobku w sposób umożliwiający wypełnianie przez te osoby obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami.</p>	<p>3.5.1. Żłobek zatrudnia opiekunów. Liczba opiekunów jest zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa (1 opiekun na 8 dzieci powyżej roku, 1 opiekun na 5 dzieci poniżej roku lub w przypadku opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością albo dzieckiem wymagającym szczególnej opieki).</p> <p>3.5.2. Personel posiada odpowiednie kwalifikacje zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.</p> <p>3.5.3. W żłobku zatrudniona jest pielęgniarka oraz zaangażowany jest dietetyk (zatrudniony przez firmę cateringową) czuwający nad odpowiednim żywieniem dzieci i dietami eliminacyjnymi. W zależności od potrzeb żłobek zatrudnia specjalistów (np. fizjoterapeuta do pracy z dzieckiem z niepełnosprawnością) lub w zależności od dodatkowej oferty edukacyjnej (np. logopeda, lektor języka obcego).</p> <p>3.5.4. Żłobek zatrudnia niezbędny personel pomocniczy; pracownika gospodarczego, osoby sprząające i dezynfekujące pomieszczenia, zgodnie z metrażem placówki;</p> <p>3.5.5. Zasady organizacji pracy personelu zatrudnionego w żłobku określa Regulamin organizacyjny żłobka. Organizacja pracy w żłobku umożliwia wypełnianie przez osoby w nim zatrudnione obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami.</p>
<p>3.6. Zasad wspierania, adekwatnie do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci objętych opieką, rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę, w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.</p>	<p>3.6.1. Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w żłobku jest adekwatne do możliwości żłobka oraz potrzeb dzieci objętych opieką. Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę odbywa się w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacji.</p> <p>3.6.2. W żłobku istnieje możliwość doskonalenia zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem poprzez uczestnictwo w kursach, szkoleniach, konferencjach, webinarach oraz system wsparcia nowo przyjmowanych pracowników.</p> <p>3.6.3. Personel żłobka tworzy rozwijający się i regularnie współpracujący ze sobą zespół.</p> <p>3.6.4.1. Personel stale rozwija kompetencje pracy z małymi dziećmi i ich rodzinami, aktualizuje wiedzę o pracy z dziećmi poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) organizację spotkań merytorycznych całego zespołu placówki lub szkolenia całego zespołu,</li> <li>2) organizację spotkań indywidualnych dyrektora z opiekunami dyrektor, aranżowanych przynajmniej raz w roku, podczas których dyrektor dokonuje podsumowania ich dotychczasowej pracy merytorycznej,</li> <li>3) uczestnictwo, w miarę możliwości finansowych jednostki, w szkoleniach zewnętrznych, poszerzających kompetencje</li> </ol>

	<p>pracy z małymi dziećmi i ich rodzinami,</p> <p>4) konsultacje opiekunów z innymi członkami zespołu lub specjalistami zewnętrznymi.</p> <p>3.6.4.2 Zespół żłobka systematycznie współpracuje ze sobą:</p> <p>1) w zespole istnieje podział ról i zadań, odpowiadający zarówno kompetencjom, jak i indywidualnym predyspozycjom oraz doświadczeniom pracowników,</p> <p>2) członkowie zespołu wzajemnie wspierają się i uczą się od siebie, udzielają sobie informacji zwrotnych, dzielą się doświadczeniami i pomysłami,</p> <p>3) kadra merytoryczna komunikuje się na bieżąco, wymienia się informacjami na temat dzieci po to, by adekwatnie odpowiadać ich aktualne potrzeby i na nie odpowiadać,</p> <p>4) osoby prowadzące jedną grupę regularnie się spotykają i wymieniają informacje o obserwacji rozwoju dzieci, planowania pracy i współpracy z rodzicami.</p> <p>3.6.4.3. Opiekunowie posiadają kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem.</p>
--	---

#### 4) Standard IV: monitoring i ewaluacja działań żłobka.

Standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji działań żłobka wskazują na:	Planowane działania realizowane w żłobku
4.1. Wdrożenie w żłobku procedur obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka przez osobę sprawującą opiekę oraz rodziców.	4.1.1. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w żłobku opracowują i wdrażają procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka (indywidualnie dla każdego dziecka).
4.2. Przeprowadzanie co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek.	<p>4.2.1. Żłobek jest dla dziecka pierwszym, poza rodziną środowiskiem społecznym. Jego głównym zadaniem jest wsparcie w opiece i wychowaniu, ale przede wszystkim zapewnienie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę w czasie nieobecności rodziców. Od tego jakie umiejętności dziecko zdobędzie w tym czasie, zależy w dużym stopniu jego dalszy indywidualny rozwój, stąd bardzo ważna jest jakość usług świadczonych w placówce.</p> <p>4.2.2. Monitorowanie opieki nad dzieckiem do lat 3 zorientowane jest na zapewnieniu dziecku dobrostanu i wysokiej jakości opieki adekwatnej do jego potrzeb, jak również przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom, w tym przemocy.</p> <p>4.2.3. Żłobek przeprowadza ocenę uczestniczącą zapewniając w ten sposób partycypację rodziców i możliwość wyrażenia własnej opinii na temat edukacji, opieki oraz ich efektów.</p> <p>4.2.4. Aby potwierdzić, że praca, którą wykonuje się w żłobku przynosi efekty i upewnić się, że rodzice są zadowoleni z usług żłobka prowadzone są cykliczne, co najmniej raz w roku, badania ankietowe wśród rodziców, a na ich podstawie dokonywana analiza satysfakcji rodziców w zakresie świadczonych usług.</p> <p>4.2.4.1. Badanie przeprowadzane jest za pomocą kwestionariusza wywiadu z rodzicami (pozwala uzyskać bardziej precyzyjne informacje od rodzica) lub ankiety zawierające otwarte pytania, dlaczego rodzice wybrali ten konkretny żłobek jako miejsce opieki nad dzieckiem?, co sprawiło, że zdecydowali się na oddanie dziecka pod opiekę tego żłobka?, czy są zadowoleni ze swojego wyboru i dlaczego? Badanie zakończone jest pytaniem</p>

	<p>umożliwiającym respondentom wskazanie propozycji i sugestii dot. żłobka.</p> <p>4.2.4.2. Opinie i sugestie rodziców w zakresie potrzeb i oczekiwań oraz wsparcia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 są analizowane i wdrażane w miarę potrzeb i możliwości.</p> <p>4.2.4.3. Analizą i zestawieniem zbiorczym przeprowadzonego badania ankietowego zajmuje się w żłobku powołany przez dyrektora zespół.</p> <p>4.2.4.4. Uzupelnieniem materiału badawczego są prowadzone z rodzicami rozmowy oraz skrzynka życzeń umieszczona w holu żłobka.</p>
<p>4.3. Przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.</p>	<p>4.3.1. W żłobku przeprowadza się weryfikację realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych. Co najmniej raz na dwa lata ocenia się czy dziecko jest traktowane jako istota o własnych potrzebach i pragnieniach, czy obdarzane jest szacunkiem oraz budowane są z nim pozytywne relacje i rozwijane jest zaufanie dziecka do otoczenia.</p> <p>4.3.1.1. Weryfikacja odnosi się do jakości spełnienia standardów pracy z dzieckiem, które obejmują cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie były podejmowane wobec dziecka w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka,</li> <li>2) edukacji, w szczególności dotyczące: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) rozwijania umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,</li> <li>b) rozwijania umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,</li> <li>c) rozwijania umiejętności samoobsługi,</li> <li>d) rozwijania kompetencji poznawczych i sensorycznych,</li> <li>e) kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,</li> <li>f) rozwijania kreatywności dziecka przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów,</li> </ol> </li> <li>3) rozwijania kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) budowanie pewności siebie u dziecka,</li> <li>b) rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej,</li> <li>c) wchodzenie w interakcje z innymi osobami,</li> <li>d) nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych,</li> <li>e) nabywanie szacunku dla innych osób;</li> </ol> </li> <li>4) przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka;</li> <li>5) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.</li> </ol> <p>4.3.2. Weryfikacja realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, dokonywana jest na podstawie analiz i wniosków odnoszących się do podejmowanych w żłobku działań opisanych w planie.</p> <p>4.3.2.1. Dokumentacja związana z weryfikacją realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych znajduje się u dyrektora żłobka.</p>

<p>4.4. Przeprowadzanie przez dyrektora żłobka co najmniej raz na dwa lata oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę. W ocenie uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność.</p>	<p>4.4.1. Dyrektor żłobka przeprowadza co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i ewaluację pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność oraz odpowiedzialność.</p> <p>4.4.2. Każdy opiekun zatrudniony w żłobku zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej raz na dwa lata, samooceny swojej pracy, w której uwzględnia w szczególności swoją postawę, zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność. Arkusz samooceny ustala dyrektor żłobka.</p>
<p>4.5. Ustalanie obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny dyrektora żłobka, dokonanej wspólnie z osobami sprawującymi opiekę.</p>	<p>4.5.1. W żłobku ustala się obszary wymagające aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny dyrektora żłobka, dokonanej wspólnie z osobami sprawującymi opiekę.</p>

1. Procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka w żłobku stanowią załącznik nr 6 do planu.
2. Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek stanowi załącznik nr 7 do planu.

## 5) Standard V: współpraca z rodzicami osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w żłobku.

<p>Standardy dotyczące współpracy osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w żłobku z rodzicami wskazują, że:</p>	<p>Planowane działania realizowane w żłobku</p>
<p>5.1. Rodzicom udziela się wszelkich informacji o przebiegu opieki.</p>	<p>5.1.1. W żłobku tworzy się warunki do codziennej obecności rodzin.</p> <p>5.1.2. Personel żłobka jest znany rodzicom (np. przedstawienie całego personelu podczas zebrania, podczas którego rodzicom udziela się również informacji o żłobku).</p> <p>5.1.3. Opiekun wita rodzinę na początku dnia i żegna na koniec.</p> <p>5.1.3.1. Przestrzeń żłobka jest aranżowana w taki sposób, aby sprzyjała codziennej obecności rodzin w placówce, np. poprzez organizowanie przyjemnego i komfortowego miejsca dla rodziców w holu, szatni, sali dziecka, sprzyjające rozmowom z opiekunami i z rodzicami.</p> <p>5.1.4. Opiekun ma całościową wiedzę na temat każdego dziecka, którą dzieli się z rodzicami.</p> <p>5.1.4.1. Opiekun codziennie wymienia informacje z rodzicami na temat tego, jak dziecko czuje i zachowuje się w czasie pobytu w żłobku.</p> <p>5.1.4.2. Opiekun, co najmniej dwa razy w roku, zbiera informacje od rodziców na temat przyzwyczajień, preferencji, zainteresowań, doświadczeń dziecka.</p> <p>5.1.4.3. Opiekun, na podstawie obserwacji i dokumentacji, prowadzi, przynajmniej raz w roku, rozmowy z rodzicami każdego dziecka na temat jego rozwoju, aktualnych zainteresowań oraz możliwości wsparcia, jeśli takie jest potrzebne.</p> <p>5.1.5. Opiekun stwarza warunki do uczestnictwa każdej rodziny w życiu żłobka.</p> <p>5.1.5.1. Opiekun zaprasza rodziców do zaangażowania się w codzienne</p>

	<p>funkcjonowanie placówki, uwzględniając ich preferencje, umiejętności oraz możliwości czasowe.</p> <p>5.1.5.2. Opiekun uwzględnia różnice w strukturze rodzin oraz zróżnicowanie społeczno-kulturowe, np. podejście do wychowania, stosunek do religii itp.</p> <p>5.1.6. W żłobku może zostać utworzona - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - rada rodziców będąca reprezentantem ogółu rodziców dzieci uczęszczających do żłobka w sprawach dotyczących funkcjonowania placówki (wnioski, opinie, inicjatywy), w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych.</p>
<p>5.2. Na bieżąco i regularnie, przeprowadzane są konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.</p>	<p>5.2.1. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w żłobku na bieżąco i regularnie prowadzą konsultacje z rodzicami w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.</p> <p>5.2.2. Personel żłobka stwarza warunki do dialogu z rodzicami, opiekunowie i rodzice dbają o dobry przepływ informacji i komunikację w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.</p> <p>5.2.2.1. W żłobku rodzicom udostępniane są podstawowe informacje o funkcjonowaniu placówki, np. program adaptacyjny, ramowy plan dnia, zasady współpracy z rodzicami.</p> <p>5.2.3. Opiekun zna i uwzględnia oczekiwania i potrzeby rodziców.</p> <p>5.2.3.1. Dyrektor na bieżąco i regularnie bada oczekiwania rodziców w zakresie potrzeb organizowania konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka w różnych obszarach rozwoju.</p> <p>5.2.3.2. Dyrektor we współpracy z opiekunami uwzględnia potrzeby i oczekiwania rodzin planując organizację pracy placówki oraz pracę opiekuńczo-edukacyjną z dziećmi,</p> <p>5.2.3.3. Opiekun systematycznie dokumentuje współpracę z rodzicami.</p> <p>5.2.4. Opiekun konsultuje się z rodzicami uwzględniając ich potrzeby i możliwości.</p> <p>5.2.4.1. Opiekun oferuje różne formy komunikacji, dostosowując je do potrzeb, preferencji i możliwości czasowych rodziców, np. rozmowy, telefon, e-mail.</p> <p>5.2.4.2. Opiekun stosuje różne sposoby komunikacji bezpośredniej – prowadzi spotkania grupowe i indywidualne konsultacje z rodzicami oparte na prowadzonej obserwacji i dokumentacji rozwoju dziecka i grupy.</p> <p>5.2.4.3. Opiekun stosuje różne narzędzia komunikacji pośredniej, np. prezentacje zdjęciowe, tablice informacyjne.</p>

1. Procedury współpracy z rodzicami we wszystkich grupach żłobka stanowią załącznik nr 8 do planu.
2. Arkusz oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w żłobku (karta samooceny) stanowi załącznik nr 9 do planu.
3. Kryteria i wskaźniki do oceny pracy opiekuna stanowią załącznik nr 10 do planu.
4. Arkusz oceny pracy opiekuna stanowi załącznik nr 11 do planu.
5. Arkusz obserwacji cech rozwojowych dziecka stanowi załącznik nr 12 do planu.

**Agnieszka  
Monika Rady**

Elektronicznie  
podpisany przez  
Agnieszka Monika Rady  
Data: 2024.06.03  
14:20:00 +02'00'

## **Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w żłobku**

I. Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

II. Cel procedury:

Zapobieganie wypadkom dzieci podczas pobytu w żłobku oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w żłobku.

III. Zakres procedury.

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka na terenie żłobka oraz w sytuacji rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w żłobku.

IV. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

1. Dyrektor żłobka zapobiega wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu w żłobku poprzez zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i pobytu w żłobku:

- 1) jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności dyrektor żłobka:
  - a) organizuje pracę pracownikom i dzieciom przebywającym w żłobku w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
  - b) zapewnia przestrzeganie w żłobku przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (zasad określających sposób wykonywania pracy, sposób zapewnienia pracownikom warunków pracy, aby jej wykonywanie było bezpieczne i higieniczne), wydaje polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontroluje wykonanie tych poleceń,
  - c) reaguje na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowuje środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników oraz dzieci, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy i zabawy,
  - d) zapewnia rozwój spójnej polityki zapobiegającej wypadkom dzieci oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu uwzględniającej zagadnienia techniczne, organizację pracy, warunki pracy i zabawy, stosunki społeczne oraz wpływ czynników środowiska pracy i zabawy,
  - e) zapewnia wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy,
  - f) zapewnia wykonanie zaleceń społecznego inspektora pracy,
  - g) stosuje aktywnie zasady profilaktyki zdrowotnej prowadząc działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa i rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu, m.in. poprzez informowanie o

procedurach zapobiegania chorobom zakaźnym, organizować warsztaty dla rodziców na temat promocji zdrowia;

- 2) ponosi odpowiedzialność za opracowanie i wdrożenie procedur służących zapobieganiu wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu żłobka,
- 3) zapoznaje rodziców i personel z obowiązującymi w żłobku procedurami zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu żłobka na zebraniach organizacyjnych (we wrześniu każdego roku szkolnego).

2. Opiekun w żłobku, pielęgniarka zapobiegają wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu żłobka poprzez:

- 1) przestrzeganie ustalonych norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w żłobku,
- 2) zapewnienie dzieciom właściwej opieki i bezpieczeństwa, zgodnie z przyjętymi w żłobku zasadami,
- 3) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych z dziećmi eliminujących ryzyko wystąpienia wypadków oraz zarażenia się chorobami,
- 4) utrwalanie z dziećmi bezpiecznych zachowań zapobiegających wypadkom i rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu żłobku.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) zapobiegają wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu żłobka poprzez:

- 1) przestrzeganie niniejszych procedur,
- 2) współpracę z dyrektorem i personelem żłobka w celu zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w żłobku.

V. Opis procedury – realizacja działań.

### **1. Zapobieganie wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w żłobku.**

- 1) Dzieci w wieku do 3 lat bardzo często ulegają nieszczęśliwym wypadkom, są też ofiarami rozprzestrzeniających się chorób. Do wypadków i rozprzestrzeniania się chorób dochodzi w różnych miejscach pobytu dzieci, także w żłobku. Zadaniem dorosłych / opiekunów jest zatem kształtowanie u dzieci przebywających w żłobku określonych umiejętności, sprawności i nawyków, które pozwolą minimalizować ryzyko wystąpienia wypadku lub rozprzestrzeniania się chorób. Personel żłobka powinien dołożyć wszelkich starań by umożliwić dzieciom:
  - a) bezpieczne warunki pobytu w żłobku,
  - b) nabywanie i doskonalenie umiejętności związanych z organizowaniem bezpiecznych zabaw i zajęć, oraz kształtowaniem nawyków i postaw służących zapobieganiu wypadkom i rozprzestrzenianiu się chorobom.

### **2. Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w żłobku.**

1) Dyrektor żłobka czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:

- a) dba o przestrzeganie procedur bezpieczeństwa obowiązujących w żłobku (np.: instrukcji p-poż poprzez umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji, organizuje z personelem żłobka i dziećmi próbną ewakuację w terminach określonych przepisami prawa),
- b) przygotowuje procedurę postępowania opiekunek i personelu żłobka, gdy na jego terenie zdarzył się nieszczęśliwy wypadek z udziałem dziecka oraz procedurę postępowania w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w żłobku,
- c) podejmuje działania edukacyjne dla pracowników i rodziców/opiekunów prawnych i wychowanków w temacie przeciwdziałania wypadkom dzieci w żłobku i zapobiegania chorobom, prowadząc:
  - spotkania z przedstawicielami służby zdrowia, sanepidu, policji, straży pożarnej,
  - dostarczając ulotki, artykuły na temat zapobiegania wypadkom i chorobom,
- d) informuje pracowników i rodziców dzieci o procedurach zapobiegania wypadkom oraz zapobiegania chorobom w sposób ustalony w żłobku,
- e) zapewnia warunki do zachowania higieny i utrzymywania czystości pomieszczeń żłobka,
- f) zapewnia zaopatrzenie żłobka w odpowiedni sprzęt gaśniczy i liczbę apteczek, właściwe oświetlenie w żłobku, dba o zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych oraz nagrzewających się elementów systemu grzewczego,
- g) dba o okresowe kontrole obiektów należących do żłobka, jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nawierzchni wejść i dróg dojazdowych,
- h) stosuje zasady profilaktyki zdrowotnej,
- i) odpowiada za wdrożenie procedur i sprawuje nadzór nad jej stosowaniem.

### **3. Opiekun/pielęgniarka ma obowiązek:**

- a) prowadzenia systematycznych obserwacji rozwoju dziecka i informowaniu rodziców o dostrzeżonych problemach zdrowotnych, w tym o wypadku jaki przytrafił się dziecku, o podejrzeniu wystąpienia choroby,
- b) otoczenie wszystkich dzieci ciągłą opieką i zapewnienie im nadzoru, przewidywania sytuacji niebezpiecznych i unikania ich,
- c) podejmowanie działań profilaktycznych i edukacyjnych wobec dzieci i rodziców na spotkaniach grupowych (pogadanki, broszurki, aranżowanie spotkań ze specjalistami),
- d) tworzenie higienicznych i bezpiecznych warunków do wielokierunkowego rozwoju dziecka, zapewniając dzieciom:
  - stały dostęp do chusteczek higienicznych jednorazowych,
  - systematyczną kontrolę miejsc zabawy dzieci szczególnie na placu zabaw,
- e) opracowanie i wdrażanie programów profilaktycznych,
- f) unikania sytuacji i miejsc niebezpiecznych,



- g) ustalania z dziećmi norm bezpiecznego zachowania się podczas pobytu w żłobku,
- h) zapoznawania dzieci z obowiązującymi w żłobku zasadami bezpieczeństwa (ich aktualizacją) poprzez organizowanie:
  - zabaw wskazujących bezpieczne sytuacje i zachowania, wykorzystując w tym celu filmy instruktażowe, plansze edukacyjne, historyjki obrazkowe,
  - zajęć przestrzegających przed zagrożeniami (np.: urządzenia elektryczne, drzwi, okna pomieszczeń kuchennych, wejścia do i z budynku żłobka itp.),
  - zabaw przedstawiających skutki niebezpiecznych zachowań (opowiadanie bajek, prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne),
  - praktycznych ćwiczeń jak zachować się w różnych okolicznościach zagrożenia,
  - zajęć przewidywania zagrożeń, oceniania zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, także codziennych,
  - zajęć, podczas których przekazują dzieciom wiedzę na temat zdrowego stylu życia,
  - zajęć spotkań ze specjalistami w dziedzinie bezpieczeństwa: policjantami, lekarzami, strażakami.

#### VI. Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

#### VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego żłobek lub Rady rodziców żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**Agnieszka  
Monika Rady**

Elektronicznie podpisany  
przez Agnieszka Monika  
Rady  
Data: 2024.06.03 13:55:38  
+02'00'

## **Procedury postępowania personelu żłobka w razie wypadku dziecka**

I. Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 3) Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

II. Cel procedury:

Określenie obowiązków i zadań personelu żłobka w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka w żłobku.

III. Zakres procedury:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie żłobka.

IV. Uczestnicy postępowania–zakres odpowiedzialności:

1. Dyrektor żłobka w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka:

- 1) zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi,
- 2) powiadamia odpowiednie organy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie żłobka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem,
- 3) powołuje zespół powypadkowy.

2. Opiekun, pielęgniarka w sytuacji wystąpienia w żłobku wypadku dziecka:

- 1) udzielają fachowej pomocy w przypadku lekkich obrażeń, np. widoczne lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, delikatne skaleczenie, stłuczenia, ugryzienie przez osę, itp.,
- 2) zapewniają poszkodowanemu dziecku opiekę,
- 3) ustalają potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub wcześniejszego przyścia rodzica/ prawnego opiekuna,
- 4) udzielają poszkodowanemu dziecku pierwszej pomocy - do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego.

Uwaga! Brak udzielenia pomocy skutkuje sankcją karną.

- 5) natychmiast przerywa zajęcia i – jeżeli istnieje podejrzenie zagrożenia w miejscu prowadzenia zajęć – wyprowadza dzieci z miejsca zagrożenia,
- 6) w miarę możliwości jak najszybciej powiadamia dyrektora żłobka o zaistniałej sytuacji.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) w sytuacji wystąpienia w żłobku wypadku dziecka podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

V. Opis procedury – realizacja działań.

1. Gdy w żłobku zdarzy się dziecku wypadek należy przede wszystkim jak najszybciej i sprawnie zapewnić poszkodowanemu bezpieczeństwo w szczególności sprowadzając

fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Jeśli istnieje możliwość, należy od osoby poszkodowanej odizolować resztę dzieci. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie w chwili wystąpienia zagrożenia jest dyrektor bądź – w przypadku nieobecności – osoba go zastępująca lub przez niego upoważniona.

2. Wypadek dziecka to zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką żłobka. Określone zdarzenie może być zakwalifikowane jako wypadek wówczas, gdy spełnia równocześnie wszystkie cztery warunki podane definicji:

- 1) nagłość zdarzenia – natychmiastowe ujawnienie się przyczyny zewnętrznej, wywołującej określone skutki,
- 2) istnienie przyczyny zewnętrznej zdarzenia, np. działanie innych osób, a nie wewnętrznej, tkwiącej w samym poszkodowanym,
- 3) wystąpienie zdarzenia w czasie pozostawania dziecka pod opieką żłobka,
- 4) powstanie urazu zdefiniowanego jako uszkodzeniem tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego.

3. W razie wypadku dziecka pozostającego pod opieką żłobka należy postępować w oparciu o zapisy:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz posiłkować się zapisami:
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

4. W razie wypadku dziecka w tym powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego, Dyrektor lub inny pracownik żłobka, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:

- 1) dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak np. wybuch gazu lub pożar,
- 2) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu dziecku opiekę,
- 3) sprowadza fachową pomoc medyczną, wzywa pogotowie ratunkowe,
- 4) jeżeli lekarz stwierdzi potrzebę pobytu dziecka w szpitalu, należy zapewnić dziecku opiekę w drodze do szpitala,
- 5) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- 6) informuje o wypadku dyrektora żłobka, pracownika służby BHP,
- 7) wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.

5. Jeśli powodem wypadku było urządzenie lub niesprawność techniczna pomieszczenia, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy i ustalenia okoliczności wypadku, dyrektor zabezpiecza je przed wejściem nieupoważnionych osób. Jeżeli natomiast wypadek wydarzył się podczas zorganizowanego wyjścia bądź imprezy poza terenem żłobka, wszystkie decyzje są podejmowane przez opiekuna grupy bądź kierownika wycieczki i ten ponosi za nie pełną odpowiedzialność. Ponadto:

- 1) nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
- 2) relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,

- 3) informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły,
  - 4) sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.
6. Obowiązek powiadamiania i zabezpieczania miejsca zdarzenia.
- 1) O każdym wypadku należy niezwłocznie zawiadomić:
    - a) rodziców (opiekunów) poszkodowanego dziecka,
    - b) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - c) organ prowadzący żłobek,
    - d) radę rodziców.
  - 2) O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora.
  - 3) O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
  - 4) Zawiadomień, o których mowa powyżej, dokonuje dyrektor żłobka lub upoważniony przez niego pracownik.
  - 5) Każdą informację, która pozwoliła ustalić przebieg zdarzenia po wypadku, powiadamiający powinien umieścić w rejestrze wypadków w żłobku.
7. Powołanie zespołu powypadkowego.
- 1) Zespół powypadkowy zawsze powołuje dyrektor żłobka.
  - 2) W skład zespołu wchodzi z zasady pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz członek zespołu powypadkowego.
  - 3) Jeżeli w składzie nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, zastępuje go dyrektor żłobka. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego lub Rady Rodziców.
  - 4) Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za BHP w żłobku, a jeżeli nie ma go w składzie – przewodniczącego wybiera dyrektor.
8. Postępowanie powypadkowe.
- 1) Zadaniem zespołu powypadkowego jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji powypadkowej.
  - 2) Dla ustalenia okoliczności wypadku, jeśli sytuacja tego wymaga, fotografuje się miejsce zdarzenia.
  - 3) Zespół powypadkowy rozmawia z poszkodowanym dzieckiem (w obecności rodzica/ prawnych opiekunów), rozmawia z bezpośrednimi i pośrednimi świadkami zdarzenia oraz sporządza protokoły przesłuchania.
  - 4) Jeżeli świadkami są dzieci – przesłuchanie odbywa się w obecności opiekuna lub pielęgniarki, natomiast sam protokół przesłuchania odczytuje się w obecności dziecka – świadka oraz jego rodziców/ prawnych opiekunów. Zespół powypadkowy może czasami powziąć opinię lekarską z opisem spowodowanych przez wypadek obrażeń. Zespół powypadkowy podczas spisywania okoliczności ma prawo uzyskać pisemne oświadczenie opiekuna, pod opieką którego dziecko przebywało w trakcie wypadku.
  - 5) Protokół zostaje sporządzony w terminie 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku. Jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności, przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie, można sporządzić powyżej 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia.

- 6) Członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor żłobka podpisują protokół powypadkowy.
- 7) Jeśli protokół budzi wątpliwości albo zdanie członków jest odmienne, rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Jeżeli rodzice/ prawni opiekunowie nie mają zastrzeżeń do treści protokołu, z chwilą jego podpisania staje się prawomocny.
- 8) Po złożeniu podpisów na protokole, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.
- 9) Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach dla: poszkodowanego, żłobka, które przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku dziecka oraz dla organu prowadzącego - na żądanie.
- 10) Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego:
  - a) w przeciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń. Zastrzeżenia można złożyć w dwojaki sposób: ustnie przewodniczącemu zespołu bądź pisemnie,
  - b) zastrzeżenia mogą dotyczyć między innymi błędnego ustalenia stanu faktycznego poprzez niewykorzystanie wszystkich środków dowodowych bądź sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z wcześniej zebrany materiał dowodowy. Złożone zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący żłobek.
  - c) po rozpatrzeniu uwag, organ prowadzący żłobek, może zwrócić się do dotychczasowego zespołu o wyjaśnienie ustaleń protokołu bądź przeprowadzenie określonych czynności dowodowych brakujących według zastrzeżeń albo też powołać nowy zespół.
- 11) Dokumentacja wypadku. Zadaniem dyrektora żłobka jest prowadzenie rejestru wypadków. Dyrektor powinien na bieżąco informować o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych, które zmierzałyby do zapobiegania analogicznym wypadkom.

#### VI. Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

#### VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego żłobek lub Rady rodziców żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**Agnieszka  
Monika Rady**  Elektronicznie podpisany  
przez Agnieszka Monika Rady  
Data: 2024.06.03 13:56:31  
+02'00'

## **Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w żłobku**

I. Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

II. Cele procedury:

- 1) Ustalenie zasad postępowania z dziećmi potencjalnie chorymi oraz ustalenie planów higieny w żłobku tak, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.
- 2) Określenie zasad postępowania z dzieckiem chorym – objawy chorób.

III. Zakres procedury.

Procedura dotyczy zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i utrzymania higienicznych warunków w żłobku, gdy zdrowe dzieci są zmuszone do kontaktu z chorymi w grupie. Dotyczy wszystkich pracowników żłobka, wychowanków żłobka, a także rodziców i opiekunów prawnych wychowanków żłobka.

IV. Uczestnicy postępowania–zakres odpowiedzialności:

1. Dyrektor żłobka odpowiada za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury, oraz za zapoznanie rodziców z procedurą.

2. Rodzice:

- 1) powinni wiedzieć, że nie wolno przyprowadzać do żłobka dziecka, które jest chore, jeżeli zauważyli każde odstępstwo od pełni zdrowia organizmu:
  - a) wystąpiła gorączka lub stan podgorączkowy,
  - b) pojawiła się na skórze wysypka, rumień lub świąd,
  - c) wystąpiło zaczerwienienie śluzówek oka, pojawiła się ropna wydzielina, silne łzawienie,
  - d) wystąpiła biegunka, wymioty, bóle brzucha (zwłaszcza w nocy),
  - e) gdy dziecko skarży się na ból ucha,
  - f) dziecko zgłasza problemy z oddychaniem, ma świszczący lub charczący oddech, kaszel lub uporczywy katar.
- 2) jedynym odstępstwem od tej reguły mogą być objawy chorobowe wynikające z alergii dziecka, ale o tym należy powiadomić opiekuna w żłobku.
- 3) powinni pamiętać, że przyprowadzając chore dziecko do żłobka naraża zdrowie innych dzieci, pracowników żłobka na choroby, które przenoszone są drogą kropelkową, a co za tym idzie utrudnia funkcjonowanie grupy z powodu braku personelu, a zwłaszcza opiekunów grupy.

3. Opiekun żłobka nie ma prawa odmówić przyjęcia dziecka do żłobka, ponieważ nie jest w stanie określić czy dziecko jest chore.

#### V. Opis procedury – realizacja działań w przypadku zachorowania dziecka w żłobku.

1. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka podczas pobytu w żłobku, opiekun żłobka:
  - 1) niezwłocznie informuje rodziców dziecka i prosi o odebranie dziecka ze żłobka w ciągu godziny. Należy poinformować rodzica, że w przypadku, gdy nie odbierze dziecka chorego na wezwanie opiekuna, zostanie wezwana pomoc lekarska, a dziecko może zostać odwiezione do szpitala przez pogotowie ratunkowe,
  - 2) dba o samopoczucie psychiczne dziecka, np.: choremu dziecku towarzyszy bliski opiekun,
  - 3) nie podaje dziecku lekarstw.
2. Dziecko potencjalnie chore, lub u którego występują objawy chorobowe zostaje odizolowane od grupy dzieci zdrowych celem prewencji prozdrowotnej (dziecko w tym czasie pozostaje zawsze pod opieką pracownika żłobka).
3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub zatrucia pokarmowego, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora żłobka o zachorowaniu dziecka (m.in.: szkarlatyna, świerzb, ospa, różyczka, odra, owsica, bostonka itp.).
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej, zatruc pokarmowych na terenie żłobka wzmacnia się ochronę higieniczną poprzez zwiększenie częstotliwości mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów i zabawek.
5. Dyrektor żłobka nie zgłasza wystąpienia choroby zakaźnej do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, jednakże prowadzi działania mające na celu zapobieganiu rozprzestrzenianiu się chorób (dodatkowa dezynfekcja, rygor higieniczny, zmiana diety, informacja dla rodziców i opiekunów prawnych pozostałych wychowanków).
6. Pobyt w żłobku dzieci przewlekle chorych jest rozpatrywany indywidualnie. W takim przypadku dyrektor żłobka opracowuje procedurę postępowania z dzieckiem w żłobku w przypadku nasilenia się choroby (ewentualne podawanie leku przez pielęgniarkę, po wcześniejszym oświadczeniu rodzica, potwierdzonym przez lekarza prowadzącego wraz ze szczegółową instrukcją).
7. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka, wynikającej z choroby, opiekun dziecka podtrzymuje bliskie relacje z dzieckiem, np. poprzez kontakt telefoniczny, przesłanie zdjęć opiekuna i grupy.

#### VI. Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

#### VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Agnieszka

Monika Rady

Elektronicznie podpisany  
przez Agnieszka Monika  
Rady

Data: 2024.06.03 13:57:21  
+02'00'

## **Procedury określające zasady pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel**

I. Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

II. Cel procedury:

Określenie obowiązków i zadań personelu żłobka w sytuacji przebywania na terenie żłobka osób innych niż zatrudniony personel.

III. Zakres procedury.

Procedura dotyczy wszystkich pracowników mających obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren żłobka.

IV. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

1. Dyrektor żłobka:

- 1) określa zasady monitorowania osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren żłobka,
- 2) powiadamia personel oraz rodziców dzieci o obowiązującej procedurze,
- 3) postępuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.

2. Personel żłobka:

- 1) monitoruje osoby wchodzące na teren żłobka,
- 2) informuje dyrektora o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren żłobka.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) stosują procedurę.

V. Opis procedury – realizacja działań.

1. Każdy pracownik żłobka ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren żłobka. Z chwilą zauważenia osoby na terenie żłobka przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o:

- 1) podanie celu wizyty,
- 2) podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować,
- 3) prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.

2. Po zakończeniu wizyty, gość odprowadzany jest do drzwi żłobka przez pracownika, który następnie zamyka drzwi wejściowe.

3. W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik żłobka powiadamia dyrektora żłobka, a w przypadku jego nieobecności pracownika wykonującego czynności administracyjne w żłobku, który powiadamia Policję.

VI. Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.



VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Agnieszka

Monika Rady

Elektronicznie  
podpisany przez  
Agnieszka Monika Rady  
Data: 2024.06.03  
13:57:57 +02'00'

## **Procedury określające zasady przyprawdzania i odbioru dzieci ze żłobka**

I. Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 3) rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- 4) ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

II. Cel procedury:

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i personelu w żłobku podczas przyprawdzania do żłobka i odbierania ze żłobka dziecka przez rodziców/ prawnych opiekunów lub „upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo”.

III. Zakres procedury:

Procedura dotyczy zasad postępowania w czasie sprawowania opieki nad dzieckiem od momentu przyprawdzenia do żłobka, czyli przekazania dziecka w ręce opiekuna w żłobku, do momentu odebrania dziecka ze żłobka, czyli przekazania dziecka w ręce rodziców.

IV. Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności:

1. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w żłobku, co oznacza, że wprowadzają dziecko do odpowiedniej szatni. Rodzice/ inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z szatni bezpośrednio od opiekuna w żłobku.
2. Opiekun w żłobku bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodziców - wejścia do sali - do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Pozostały personel żłobka ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

V. Opis procedury – realizacja działań.

1. Przyprawdzanie dziecka do żłobka. We wszystkich działaniach dorosłych widoczna jest troska o zapewnienie stałego rytmu dnia, wpływającego na rozwój dziecka uczęszczającego do żłobka.

- 1) Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do żłobka i ze żłobka odpowiadają rodzice/ prawni opiekunowie.
- 2) Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do szatni w żłobku – w ten sposób umożliwia się dziecku codziennie indywidualnie powitane przez znanego mu opiekuna, który bezpośrednio od rodzica przejmuje nad nim opiekę. Powitaniu i pożegnaniu towarzyszy atmosfera spokoju, braku pośpiechu.

- 3) Opiekun umożliwia dziecku pożegnanie się z rodzicem w sposób, jaki preferuje, wspiera rodzica, który ma trudności z rozstaniem się z dzieckiem, umożliwia dziecku przynoszenie rzeczy osobistych, które są dla niego ważne (stwierdzając uprzednio czy są dla dziecka bezpieczne), np. zabawki, przytulanki, poduszki, które dziecko może mieć ze sobą tak długo, jak chce.
- 4) Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
- 5) Rodzice/ opiekunowie, nie mogą zezwolić by ich dziecko samodzielnie wchodziło do sali zabaw, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali zabaw.
- 6) Personel żłobka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/ opiekunów na terenie żłobka, lecz przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zabaw.
- 7) Rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzenia do żłobka dziecka zdrowego. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
- 8) Opiekun żłobka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.

## 2. Odbieranie dziecka ze żłobka.

- 1) Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka odpowiedzialni są rodzice oraz opiekun w żłobku.
- 2) Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.
- 3) Odbiór dziecka ze żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
- 4) Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
- 5) Wydanie dziecka innym osobom, niż rodzice/ prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców/ prawnych opiekunów.
- 6) Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze żłobka z upoważnioną osobą przez rodziców, nadal pozostanie pod opieką opiekuna, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
- 7) Opiekun każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
- 8) Opiekun w żłobku, w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze żłobka z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekun żłobka powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów i dyrektora żłobka oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

- 9) Odbiór dziecka następuje w danej grupie do godziny 16.30.
- 10) Opiekun musi widzieć kto odbiera dziecko ze żłobka.
- 11) Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie, niż wymienione w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/ prawnych opiekunów bezpośrednio opiekunowi żłobka w formie pisemnej.
- 12) Opiekun żłobka nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/ prawnego opiekuna zgłaszaną telefonicznie.
- 13) Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
- 14) Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
- 15) Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.

### 3. Nieodebranie dziecka ze żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

- 1) Dzieci ze żłobka powinny być odbierane najpóźniej do godziny 16.30.
- 2) W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze żłobka (w godzinach pracy żłobka - sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru.
- 3) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun w żłobku zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
- 4) W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka opiekun powiadamia dyrektora żłobka o sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym lub o odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice/ prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.).
- 5) Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.

### 4. Próby odbierania dziecka ze żłobka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np.: narkotyków).

- 1) Opiekun żłobka stanowczo odmawia wydania dziecka ze żłobka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku opiekun wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.

- 2) Opiekun powiadamia dyrektora żłobka, który wydaje dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/ opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np.: narkotyków).
- 3) Po zdarzeniu dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
- 4) W przypadku, gdy sytuacja odbioru dziecka przez rodzica/ opiekuna będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków powtarza się, dyrektor żłobka lub opiekun powinien rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność powiadomić Sąd rodzinny o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

5. Odbiór dziecka ze żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.

- 1) Opiekun w żłobku wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- 2) Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun żłobka postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- 3) O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/ opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekun żłobka powiadamia dyrektora żłobka i rodzica/ opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- 4) W sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. opiekun lub dyrektor powiadamia Policję.

VI. Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**Agnieszka  
Monika Rady**

Elektronicznie  
podpisany przez  
Agnieszka Monika Rady  
Data: 2024.06.03  
14:00:11 +02'00'

## **Procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka w żłobku**

I. Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

II. Cel procedury:

Określenie szczegółowych obowiązków opiekuna w żłobku i rodziców w zakresie opracowania i wdrożenia zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka (indywidualnie dla każdego dziecka).

III. Zakres procedury:

Procedura dotyczy zasad postępowania przez opiekuna w żłobku i rodziców w czasie prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka.

IV. Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności:

1. Opiekun w żłobku bierze pełną odpowiedzialność za opracowania i wdrożenie zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka oraz za wykorzystywania wyników obserwacji w pracy z dzieckiem wspomagającej rozwój i dokumentowanie tych działań.

2. Rodzice /prawni opiekunowie znają dziecko najczęściej od samego urodzenia i widzą jego zachowanie w wielu codziennych, naturalnych sytuacjach, dzięki czemu potrafią określić, jak przebiegał jego dotychczasowy rozwój, kiedy pojawiły się różne osiągnięcia rozwojowe (pierwszy ząb, pierwsze słowa, pierwszy samodzielny krok, pierwsze rysunki - bazgroty), dlatego są zobowiązani do uczestniczenia w opracowaniu zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka powierzonymu opiece opiekuna w żłobku.

V. Opis procedury - realizacja działań.

1. Niniejsza procedura określa zakres działania opiekuna oraz rodziców, w żłobku w obszarze opracowania i wdrożenia zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, wykorzystywania wyników obserwacji w pracy z dzieckiem wspomagającej rozwój oraz dokumentowania tych działań przez opiekuna żłobka.

2. Działania opiekuna i rodziców w żłobku w opracowaniu i wdrożeniu zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie obserwacji i monitorowanie rozwoju dziecka, w celu rozpoznawania potrzeb i możliwości rozwojowych, zdolności i zainteresowań oraz trudności rozwojowych,
- 2) prowadzenie ćwiczeń i zajęć wspomagających rozwój dziecka, w tym rozwijających zainteresowania i zdolności,
- 3) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach dziecka, w tym w szczególności poprzez omówienie wyników obserwacji podczas organizowanych w tym celu zebrań lub w indywidualnych konsultacji z rodzicami,
- 4) gromadzenie informacji na temat rozwoju dziecka i jego osiągnięć,
- 5) ewaluację prowadzonych działań.

3. Opiekun w żłobku jest zobowiązany do systematycznego realizowania i dokumentowania określonych w procedurze działań, z zachowaniem terminów określonych w „Harmonogramie działań opiekunów w zakresie obserwowania i monitorowania oraz informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach rozwojowych dzieci”.

4. Postępy rozwojowe i edukacyjne dziecka w żłobku są systematycznie monitorowane. Opiekun dziecka zwraca uwagę na tempo rozwoju dziecka (jak szybko zachodzą zmiany w jego funkcjonowaniu; kiedy dziecko zaczyna robić coś nowego; czy dzieje się to wcześniej, w podobnym wieku, czy może później niż u jego rówieśników) oraz na rytm procesu rozwojowego (czy widać nagle „skoki” umiejętności dziecka, czy też jest to powolne „rozkręcanie się” w uczeniu się czegoś nowego).

5. Opiekun w żłobku, dwa razy w ciągu roku szkolnego, udziela rodzicom informacji, dotyczących wniosków z przeprowadzonych obserwacji, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka, efektów innej pracy z dziećmi, współpracy z rodzicami i specjalistami, ustala z rodzicami kierunki dalszych działań edukacyjnych z dzieckiem.

6. Rodzic/ prawny opiekun dziecka potwierdza fakt uzyskania informacji z przeprowadzonych obserwacji, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka.

7. Dokumentowanie działań opiekuna w żłobku, o których mowa w pkt. 3. odbywa się na ustalonych w żłobku arkuszach obserwacji dziecka.

8. Fakt prowadzenia określonych form pracy z danym dzieckiem opiekun odnotowuje w np.: karcie monitorowania pracy wspomagającej – potwierdza je datą i swoim podpisem.

9. W zakresie zadań określonych w procedurze opiekun żłobka ściśle współpracuje z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka.

10. W przypadku stwierdzenia przez opiekuna, dyrektora żłobka, a także na prośbę rodzica/ prawnego opiekuna dziecka potrzeby konsultacji specjalistycznej w sprawie dziecka na terenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub konsultacji ze specjalistą rodzica/ prawnego opiekuna dziecka na terenie żłobka, opiekun, po ustaleniu terminu w żłobku, przekazuje rodzicowi/ prawnemu opiekunowi dziecka pisemną informację na ten temat. Informacja ta zawiera w szczególności: datę i godzinę konsultacji, rodzaj konsultacji, miejsce konsultacji, imię i nazwisko specjalisty. Informacja sporządzana jest w dwóch egzemplarzach, z których jeden po potwierdzeniu otrzymania przez

rodzica pozostaje w dokumentacji żłobka. Ponadto, w przypadku, gdy z inicjatywą konsultacji nie występuje rodzic/ prawny opiekun dziecka, opiekun przekazuje rodzicowi informację na temat celu konsultacji.

11. Opiekun zobowiązany jest do zachowania tajemnicy na temat poczynionych obserwacji rozwoju dziecka – wszelkie informacje dotyczące dziecka i jego rodziny mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie dla celów związanych ze statutową działalnością żłobka.

12. Wszelkie informacje dotyczące rozwoju dziecka, jego osiągnięć lub problemów mogą być przekazywane tylko rodzicom/ prawnym opiekunom dziecka lub pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznych przez opiekuna lub dyrektora żłobka.

13. Opiekun żłobka w każdej grupie w ciągu roku szkolnego gromadzi informacje pisemne na temat rozwoju dziecka, a w szczególności arkusze obserwacji dziecka, a także inne dokumenty takie jak ankiety, wytwory pracy dziecka.

14. W przypadku zmiany opiekuna w grupie dziecka lub jego przejścia do innej grupy, dotychczasowi opiekunowie zobowiązani są do przekazania zgromadzonych na temat dziecka informacji i dokumentacji, o których mowa w pkt. 13 – opiekunowi aktualnie pracującemu z dzieckiem.

15. W przypadku zakończenia przez dziecko uczęszczania do żłobka, opiekun przekazuje dyrektorowi następującą zebraną dokumentację:

- 1) karty obserwacji i monitorowania dziecka,
- 2) w szczególnych przypadkach inne dokumenty określone przez dyrektora.

16. W każdym przypadku na prośbę rodzica o pisemną informację na temat rozwoju i osiągnięć dziecka, opiekun, w porozumieniu z dyrektorem żłobka, jest zobowiązany przekazać taką informację w możliwie najkrótszym terminie (do 14 dni).

17. Niniejsza procedura została skonsultowana z Radą Rodziców żłobka.

VI. Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**Agnieszka  
Monika Rady**  Elektronicznie  
podpisany przez  
Agnieszka Monika Rady  
Data: 2024.06.03  
14:12:31 +02'00'



## Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek

### ANKIETA DO RODZICÓW – przykład

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o uzupełnienie poniższej ankiety. Celem badań jest zgromadzenie informacji na temat satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek. Dzięki Państwa odpowiedziom będziemy mogli udoskonalić swoją pracę. Ankieta jest anonimowa.

1. Jak długo Państwa dziecko chodzi do żłobka?  
.....
2. Dlaczego wybrali Państwo nasz żłobek dla swojego dziecka?  
.....
3. W jakim stopniu są Państwo zadowoleni z usług żłobka do którego uczęszcza Państwa dziecko?
  - a) bardzo zadowoleni,
  - b) raczej zadowoleni,
  - c) raczej niezadowoleni,
  - d) zdecydowanie niezadowoleni.

Proszę podać powody do niezadowolenia:

.....  
.....

4. Z jakim nastawieniem Państwa dziecko chodzi do żłobka?
  - a) bardzo chętnie,
  - b) zazwyczaj chętnie,
  - c) zazwyczaj niechętnie,
  - d) bardzo niechętnie.
5. Czy w czasie pobytu dziecka w żłobku zauważyli Państwo postępy w jego rozwoju w takich obszarach jak:
  - a) sprawność motoryczna,
  - b) umiejętności językowe,
  - c) umiejętności samoobsługi,
  - d) kompetencje poznawczych i sensorycznych,
  - e) koncentracja oraz uwaga,
  - f) kreatywność,
  - g) kontakty z rówieśnikami i otoczeniem.
6. Jak często udzielane są Państwu informacje dotyczące funkcjonowania i postępów dziecka w żłobku?
  - a) codziennie,
  - b) kilka razy w tygodniu,
  - c) raz w tygodniu,
  - d) kilka razy w miesiącu,

- e) raz w miesiącu,
  - f) rzadziej niż raz w miesiącu.
7. Czy zadowolona Państwa częstotliwość przekazywania informacji na temat dziecka?
- a) bardzo zadowolona,
  - b) raczej zadowolona,
  - c) raczej nie zadowolona,
  - d) bardzo nie zadowolona.
8. Która forma kontaktu dostarcza Państwu najpełniejszej wiedzy o funkcjonowaniu dziecka w żłobku? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)
- a) zebrania z rodzicami,
  - b) konsultacje indywidualne,
  - c) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń,
  - d) informacje przekazywane ustnie przez opiekunów,
  - e) prezentowanie prac plastycznych dzieci,
  - f) zajęcia otwarte,
  - g) imprezy i uroczystości, występy dzieci,
  - h) strona internetowa żłobka,
  - i) kontakt telefoniczny, e-mail,
  - j) inny- jaki?
9. Czy i w jaki sposób mogliby Państwo zaangażować się we współpracę ze żłobkiem wykorzystując swoje zainteresowania, umiejętności, zawód, itp.?
- .....
- .....
10. Czy Państwa zdaniem macie poczucie, że wpływacie na to, co dzieje się w żłobku?
- a) w dużym stopniu,
  - b) w niewielkim stopniu,
  - c) w ogóle nie mamy wpływu.
11. Czy i w jakim stopniu jesteście Państwo zadowoleni z efektów pracy opiekuna z dzieckiem?
- a) bardzo zadowoleni,
  - b) raczej zadowoleni,
  - c) raczej niezadowoleni,
  - d) bardzo niezadowoleni.
12. W jakim stopniu mogą Państwo liczyć na pomoc opiekuna w sytuacji zaobserwowania trudności rozwojowych, wychowawczych z dzieckiem?
- a) w dużym stopniu,
  - b) w niewielkim stopniu,
  - c) wcale nie możemy liczyć na pomoc.
13. Jak oceniają Państwo relacje z dyrektorem żłobka:
- dostępność:
- a) bardzo dobrze,
  - b) raczej dobrze,

- c) raczej źle,
  - d) bardzo źle;
- stosunek do dzieci
- a) bardzo dobrze,
  - b) raczej dobrze,
  - c)raczej źle,
  - d)bardzo źle.
- kompetencje zawodowe
- a) bardzo dobrze,
  - b) raczej dobrze,
  - c) raczej źle,
  - d) bardzo źle.
- życzliwość:
- a) bardzo dobrze,
  - b) raczej dobrze,
  - c)raczej źle,
  - d)bardzo źle.
- zarządzanie placówką pod kątem organizacyjnym:
- a)bardzo dobrze,
  - b) raczej dobrze,
  - c) raczej źle,
  - d) bardzo źle.

14. Jakie Państwa zdaniem atuty posiada żłobek?

.....  
.....

15. Co, Państwa zdaniem, powinno być robione w żłobku inaczej niż dotychczas?

.....  
.....

16. Co żłobek mógłby wprowadzić nowego do swojej pracy?

.....  
.....

**Agnieszka  
Monika Rady** Elektronicznie  
podpisany przez  
Agnieszka Monika Rady  
Data: 2024.06.03  
14:00:54 +02'00'

## **Procedury współpracy z rodzicami we wszystkich grupach żłobka**

### **I. Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:**

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

### **II. Cele procedury:**

1. Wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami we wszystkich grupach.
2. Ułatwienie monitorowania przyjętych zasad.
3. Pomoc w pracy wychowawczej opiekunom rozpoczynającym pracę z dzieckiem w żłobku.
4. Ułatwienie wzajemnych kontaktów między pracownikami żłobka a rodzicami oraz prawidłowy przepływ informacji między nimi.
5. Określenie szczegółowych obowiązków opiekuna w żłobku i rodziców w zakresie współpracy.

### **III. Zakres procedury:**

Procedura reguluje i określa zasady współpracy żłobka z rodzicami, określa współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka i rozwiązywanie problemów wychowawczych.

### **IV. Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności:**

#### **1. Opiekun w żłobku:**

- 1) Uzgadnia z rodzicami wspólny system oddziaływań wychowawczych.
- 2) Udziela rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.
- 3) Przeprowadza na bieżąco i regularnie, konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
- 4) Tworzy klimat wzajemnego porozumienia.

2. Rodzice/ prani opiekunowie mają świadomość, że wielokierunkowy rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze żłobkiem i żłobka z rodziną.

### **V. Opis procedury - realizacja działań.**

1. Niniejsza procedura określa zakres współpracy żłobka z rodzicami poprzez podejmowanie następujących zadań:

- 1) realizację celów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do form sprawowanej opieki nad dzieckiem,
- 2) tworzenie optymalnych warunków do indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) rozpoznawanie satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek i ich oczekiwań wobec żłobka,
- 4) udzielanie rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem,

- 5) przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

2. W realizacji zadań w zakresie współpracy z rodzicami podejmujemy w żłobku następujące działania:

- 1) uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi,
- 2) realizujemy plan opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczy akceptowany przez rodziców,
- 3) informujemy rodziców o postępach i sukcesach i dzieci,
- 4) jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom i współpracownikom, traktujemy ich podmiotowo i z szacunkiem,
- 5) dajemy rodzicom mają prawo do wypowiedzenia opinii na temat wszystkich spraw związanych z ich dziećmi,
- 6) dbamy o przepływ informacji pomiędzy żłobkiem, a rodzicami. Osobą odpowiedzialną za organizację przepływu informacji jest:
  - a) dyrektor żłobka, który odpowiada za: funkcjonowanie oraz organizację placówki, ogólne zadania opiekuńczo-edukacyjno-wychowawcze, współpracę z Radą Rodziców;
  - b) opiekun żłobka pracujący w grupie z dziećmi, który odpowiada za organizację pracy w grupie, zebrań, warsztatów, dni otwartych, przekazywanie informacji rodzicom,
  - c) pielęgniarka, która pomaga w układaniu planów pracy z dziećmi, sprawowania opieki nad dziećmi, komunikuje się z rodzicami w sprawach dotyczących zdrowia dziecka.

3. Informacje przekazywane są rodzicom w formie:

- 1) ustnej (zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne),
- 2) pisemnej (ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, foldery, gazetki, biuletyny, informacja na tablicach grupowych, ogólnych, karty obserwacji dziecka),
- 3) elektronicznej (indywidualne adresy e-mail, adres poczty żłobka, strona internetowa).

4. Prawa, obowiązki i zadania rodziców.

- 1) Rodzice zobowiązani są w szczególności do:
  - a) systematycznego kontaktowania się ze żłobkiem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka i jego zachowania,
  - b) współpracy z dyrektorem żłobka, opiekunami, pielęgniarką, itd.,
  - c) informowania żłobka o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka,
  - d) przestrzegania Statutu oraz respektowania uchwał Rady Rodziców,
  - e) przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie,
  - f) śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności żłobka,
  - g) systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.

- 2) Rodzice mają w szczególności prawo do:
  - a) znajomości planu opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczego żłobka oraz planu pracy w grupie,
  - b) znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka,
  - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności) w czasie tzw. „dni otwartych”, zebrań grupowych,
  - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka,
  - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy żłobka do organu prowadzącego żłobek,
  - f) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna,
  - g) wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania żłobka z zachowaniem drogi służbowej: opiekun - dyrektor, organ prowadzący.

5. Uprawnienia Rady Rodziców. Rodzice mogą tworzyć w żłobku Radę Rodziców na rzecz doskonalenia statutowej działalności żłobka, a w szczególności:

- 1) pobudzenia i organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań żłobka,
- 2) współpracy ze środowiskiem żłobka,
- 3) gromadzenia dodatkowych funduszy dla wspierania działalności żłobka (darowizny, imprezy dochodowe, sponsorowanie realizacji wybranych zadań żłobka itd.).

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora żłobka i podmiotu prowadzącego żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,
- 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli Rady Rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy,
- 4) wizytacja przez przedstawicieli Rady Rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości - do Burmistrza,
- 5) szczegółowe zasady współpracy żłobka z Radą Rodziców reguluje Regulamin Rady Rodziców.

7. Zadania opiekuna w żłobku. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad dziećmi, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku,
- 2) edukowanie dzieci, w szczególności w obszarach:
  - a) rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,

- b) rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
  - c) rozwoju umiejętności samoobsługi,
  - d) rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,
  - e) kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
  - f) rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;
- 3) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dzieci, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób;
  - 4) przebiegu procesu adaptacji dzieci, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dzieci;
  - 5) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.
8. Opiekun w celu realizacji w/w zadań:
- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z dziećmi i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego integrującego grupę,
    - b) ustala treść i formę spotkań integracyjnych,
    - c) współdziała z innymi opiekunami i pracownikami żłobka uzgadniając z nimi kierunek działania wobec ogółu dzieci, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami,
    - d) dba o porozumienie z rodzicami niezależnie od wykonywanej przez nich inicjatywy; organizuje spotkania lub w innej formie kontaktuje się z rodzicami informując ich o postępach w nabywaniu umiejętności i zachowaniu dziecka,
  - 3) włącza rodziców w sprawy życia grupy i żłobka,
  - 4) prowadzi obserwacje na temat dziecka, czynionych przez niego postępów, ewentualnych trudności, niepokojących zachowań.
9. Preferowane formy kontaktów z rodzicami:
- 1) zebrania grupowe,
  - 2) dni otwarte,
  - 3) konsultacje,
  - 4) uroczystości żłobkowe,
  - 5) warsztaty,
  - 6) zajęcia otwarte,
  - 7) inne.
10. W trakcie spotkań/ konsultacji z rodzicami opiekun:
- 1) podkreśla postępy rozwojowe dziecka, sukcesy dziecka,
  - 2) zachowuje dyskrecję podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach rozwojowych dziecka, trudnościach rozwojowych.
11. Ewaluacja współpracy z rodzicami odbywa się poprzez:

- 1) badania ankietowe dotyczące ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę w żłobku, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
- 2) analizę satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek,
- 3) opracowanie wniosków do dalszej pracy w zakresie współpracy z rodzicami przez dyrektora żłobka.

VI. Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Agnieszka  
Monika Rady

Elektronicznie  
podpisany przez  
Agnieszka Monika Rady  
Data: 2024.06.03  
14:01:28 +02'00'



**Arkusz oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę nad  
dziećmi w żłobku**

**Karta samooceny pracy opiekuna**

Imię i nazwisko opiekuna.....

1. Charakterystyka grupy na podstawie obserwacji

.....  
.....  
.....

2. Formy i metody pracy z dzieckiem

.....  
.....  
.....

3. Stopień realizacji założonych celów

.....  
.....  
.....

4. Podnoszenie kwalifikacji

.....  
.....  
.....

5. Formy kontaktu i współpraca z rodzinami dziecka

.....  
.....  
.....

6. Praca z dzieckiem uwzględniająca specjalne potrzeby dziecka

.....  
.....  
.....

7. Charakterystyka warsztatu pracy

.....  
.....  
.....

8. Podejmowanie własnych inicjatyw

.....  
.....  
.....

9. Formy komunikacji z dzieckiem

.....  
.....  
.....  
.....

10. Wnioski do dalszej pracy

.....  
.....  
.....  
.....

11. Obszary wymagające zmiany lub poprawy

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data, podpis)

Agnieszka

Monika Rady

Elektronicznie  
podpisany przez  
Agnieszka Monika Rady  
Data: 2024.06.03  
14:02:10 +02'00'

### **Kryteria i wskaźniki do oceny pracy opiekuna**

1. Zna dzieci, utrzymuje kontakty z rodzicami dziecka, w sytuacjach koniecznych stara się pomóc dziecku.
2. Pomaga dziecku zrozumieć otaczającą rzeczywistość.
3. Sprzyja rozwojowi osobowości dziecka.
4. Rozwija samodzielność dziecka oraz jego poczucie odpowiedzialności za własną osobę i osoby z jego otoczenia.
5. Wykazuje znajomość problemów zdrowotnych dziecka, w bezpośrednich kontaktach z nimi promuje zachowanie prozdrowotne.
6. Podczas zajęć wdraża dziecko do ekonomicznego działania, do szanowania własnego i cudzego czasu.
7. Współpracuje z instytucjami wspomagającymi rozwój dziecka.
8. Zapoznaje się na bieżąco z obowiązującym prawem placówki
9. Wskazuje dużą troskę o stan i rozwój bazy materialno-dydaktycznej.
10. Właściwie planuje i wykorzystuje odpowiednie metody mające na celu ułatwienie wykonywania czynności przez dziecko, w pełni wykorzystuje czas zajęć.
11. Zna dobrze metodykę swoich zajęć, posiada opracowania merytoryczne i metodyczne oraz starannie dobiera pomoce do prowadzonych zajęć.
12. Obserwuje reakcje dzieci, stymuluje właściwie interakcje.
13. Sukcesywnie przygotowuje się do pracy.
14. Jest zainteresowany postępami dzieci, służy im pomocą, udziela dodatkowych wyjaśnień jeśli o to poproszą.
15. Zna i przestrzega zapisów statutu i regulaminu placówki.
16. Zna i realizuje plan pracy placówki.
17. Realizuje zarządzenia i przestrzega decyzji kierownictwa placówki.
18. Prawidłowo prowadzi podstawową dokumentację opiekuna.
19. Wykazuje wysoką dyscyplinę pracy w zakresie rozpoczynania i kończenia zajęć oraz udziału w pracach zespołów.
20. Pracuje bezpiecznie, potrafi przewidzieć i wyeliminować niebezpieczeństwo zagrażające dzieciom.
21. Pełni jedną z funkcji społecznych, przyczyniającej się do tworzenia bezpiecznego miejsca dla dzieci.
22. Stanowi wzorzec osobowy dla dzieci i swoich kolegów.
23. Jest taktowny, tolerancyjny, sprawiedliwy i konsekwentny w swoich działaniach.
24. Posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w środowisku w różnych sytuacjach.
25. Posiada umiejętność obrony i argumentowania własnego punktu widzenia.
26. Dbą o to, by przedstawić obiektywny punkt widzenia na płynące propozycje ze strony kolegów, rodziców dzieci.
27. Chętnie dzieli się własnym doświadczeniem i pomysłami z innymi.
28. Posiada umiejętność radzenia sobie z konfliktami i różnicami w opiniach.
29. Potrafi łagodzić i skutecznie zapobiegać konfliktom między dziećmi.
30. Umie pracować w zespole, kształtuje pozytywne stosunki, które wzmacniają poczucie własności własnej.
31. Cechuje go opanowanie, pewność siebie, spokój, umie słuchać innych i być partnerem w rozmowie.
32. Interes placówki traktuje na równi z interesem własnym.
33. Jest osobą zadbaną, wykształconą oraz chętną do nabywania nowej wiedzy.
34. Problemy własne nie mają następstw w stosunkach z kolegami i dziećmi.
35. Uwzględnia uwagi rodziców we własnej pracy z dziećmi.

36. Aktywnie uczestniczy w samokształceniu oraz upowszechnia swoje osiągnięcia w środowisku opiekunów.
37. Aktywnie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego organizowanego przez kierownictwo.
38. Regularnie uczestniczy w warsztatach, seminariach i kursach.
39. Podnosi swoje kwalifikacje na studiach podyplomowych.
40. Dokonuje we własnym zakresie ewaluacji zmian we własnej pracy po ukończeniu form doskonalenia wewnętrznego lub zewnętrznego.
41. Wykazuje dużą troskę o stały rozwój własnego warsztatu pracy.
42. Efektywnie współpracuje z rodzicami dzieci.
43. Skutecznie organizuje przepływ informacji do rodziców, dotyczących problemów dzieci oraz informacji zdrowotnych.
44. Uwzględnia uwagi rodziców we własnej pracy z dziećmi.

**Powyższe wskaźniki punktowane są w skali 1 – 3.**

**Suma uzyskanych punktów zostaje następnie przeliczona na ocenę pracy opiekuna wg poniższych kryteriów:**

**ocena wyróżniająca - powyżej 100 punktów,**

**ocena dobra - 50– 100 punktów,**

**ocena negatywna - poniżej 50 punktów.**

**Agnieszka**

**Monika Rady**

Elektronicznie  
podpisany przez  
Agnieszka Monika Rady  
Data: 2024.06.03  
14:03:19 +02'00'

## Arkusz oceny pracy opiekuna

Data: .....

Imię i nazwisko opiekuna: .....

Grupa: .....

Lp.		Liczba punktów
1.	Zna dzieci, utrzymuje kontakty z rodzicami dziecka, w sytuacjach koniecznych stara się pomóc dziecku.	
2.	W swoich kontaktach z dziećmi pomaga im w zrozumieniu otaczającej rzeczywistości.	
3.	Sprzyja rozwojowi osobowości dziecka.	
4.	Rozwija samodzielność, poczucie odpowiedzialności za własną osobę i osobę z otoczenia.	
5.	Wykazuje znajomość problemów zdrowotnych dziecka, w bezpośrednich kontaktach z nimi promuje zachowanie prozdrowotne.	
6.	Podczas zajęć wdraża dziecko do ekonomicznego działania, do szanowania własnego i cudzego czasu.	
7.	Współpracuje z instytucjami wspomagającymi rozwój dziecko.	
8.	Zapoznaje się na bieżąco z obowiązującym prawem placówki (reguluje życie wewnątrz placówki).	
9.	Wskazuje dużą troskę o stan i rozwój bazy materialno-dydaktycznej.	
10.	Właściwie planuje i wykorzystuje odpowiednie metody mające na celu ułatwienie wykonywania czynności przez dziecko, w pełni wykorzystuje czas zajęć.	
11.	Zna dobrze metodykę swoich zajęć, posiada opracowania merytoryczne i metodyczne oraz starannie dobiera pomoce do prowadzonych zajęć.	
12.	Obserwuje reakcje dzieci, stymuluje właściwie interakcje.	
13.	Sukcesywnie przygotowuje się do pracy.	
14.	Jest zainteresowany postępami dzieci, służy im pomocą, udziela dodatkowych wyjaśnień jeśli o to poproszą.	
15.	Zna i przestrzega zapisów statutu i regulaminu placówki.	
16.	Zna i realizuje plan pracy placówki.	
17.	Realizuje zarządzenia i przestrzega decyzji kierownictwa placówki.	
18.	Prawidłowo prowadzi podstawową dokumentację opiekuna.	
19.	Wykazuje wysoką dyscyplinę pracy w zakresie rozpoczynania i kończenia zajęć oraz udziału w pracach zespołów.	
20.	Pracuje bezpiecznie, potrafi przewidzieć i wyeliminować niebezpieczeństwo	

	zagrożące dzieciom.	
21.	Pełni jedną z funkcji społecznych, przyczyniając się do tworzenia bezpiecznego miejsca dla dzieci.	
22.	Stanowi wzorzec osobowy dla dzieci i swoich kolegów.	
23.	Jest taktowny, tolerancyjny, sprawiedliwy i konsekwentny w swoich działaniach.	
24.	Posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w środowisku w różnych sytuacjach.	
25.	Posiada umiejętność obrony i argumentowania własnego punktu widzenia.	
26.	Dbą o to, by przedstawić obiektywny punkt widzenia na płynące propozycje ze strony kolegów, rodziców dzieci.	
27.	Chętnie dzieli się własnym doświadczeniem i pomysłami z innymi.	
28.	Posiada umiejętność radzenia sobie z konfliktami i różnicami w opiniach.	
29.	Potrafi łagodzić i skutecznie zapobiegać konfliktom między dziećmi.	
30.	Umie pracować w zespole, kształtuje pozytywne stosunki, które wzmacniają poczucie własności własnej.	
31.	Cechuje go opanowanie, pewność siebie spokój, umie słuchać innych i być partnerem w rozmowie.	
32.	Interes placówki traktuje na równi z interesem własnym.	
33.	Jest osobą zadbaną, wykształconą oraz chętną do nabywania nowej wiedzy.	
34.	Problemy własne nie mają następstw w stosunkach z kolegami i dziećmi.	
35.	Uwzględnia uwagi rodziców we własnej pracy z dziećmi.	
36.	Aktywnie uczestniczy w samokształceniu oraz upowszechnia swoje osiągnięcia w środowisku opiekunów.	
37.	Aktywnie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego organizowanego przez kierownictwo.	
38.	Regularnie uczestniczy w warsztatach, seminariach i kursach.	
39.	Podnosi swoje kwalifikacje na studiach podyplomowych.	
40.	Dokonuje we własnym zakresie ewaluacji zmian we własnej pracy po ukończeniu form doskonalenia wewnętrznego lub zewnętrznego.	
41.	Wykazuje dużą troskę o stały rozwój własnego warsztatu pracy.	
42.	Efektywnie współpracuje z rodzicami dzieci.	
43.	Skutecznie organizuje przepływ informacji do rodziców, dotyczących problemów dzieci oraz informacji zdrowotnych.	
44.	Uwzględnia uwagi rodziców we własnej pracy z dziećmi.	
	<b>OGÓLEM PUNKTÓW:</b>	

Ocena:.....

.....

*podpis Dyrektora*

**Agnieszka  
Monika Rady**

Elektronicznie podpisany  
przez Agnieszka Monika  
Rady  
Data: 2024.06.03 14:04:15  
+02'00'

**PUBLICZNY ŻŁOBEK „MALUCHOLANDIA”**

UL. RÓŻANA 2, 28-100 BUSKO-ZDRÓJ  
TEL. 41 260 57 05, tel. 41 260 57 06 (sala dziecięca)  
e-mail: zlobek@oswiata.busko.pl  
www.malucholandia,busko.pl

**Arkusz obserwacji cech rozwojowych dziecka**

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data urodzenia: .....

Grupa: .....

Daty kolejnych obserwacji:

obserwacja I .....

wiek  
dziecka.....

obserwacja II .....

.....  
wiek  
dziecka.....

Prowadzący obserwację: .....

Zaznacz X w odpowiednim polu

Obserwowana cecha	Obserwacja I				Obserwacja II			
	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Brak danej cechy	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	brak danej cechy
<b>ROZWÓJ FIZYCZNY</b>								
1. Siedzi pewnie na dywanie, przy stoliku.								
2. Stoi samo (15 m-c).								
3. Chodzi trzymane za rękę (12-14 m-c).								
4. Próbuje stawiać pierwsze samodzielne kroki. (12 m-c)								
5. Chodzi samo niepewnie, często upada. (15 m-c)								
6. Potrafi/próbuje omijać przedmioty.								
7. Schyla się po zabawkę i nie upada (14-17 m-c)								
8. Chodzi trzymając zabawkę.								
9. Staje na palcach trzymając się podpory.								
10. Ciągnie za sobą zabawkę na sznurku.								
11. Potrafi pchać przed sobą wózek dla lalek.								
12. Potrafi wdrapać się na niskie przedmioty.								
13. Reaguje rytmicznie ciałem na muzykę								
14. Potrafi schylić się, zrobić przysiad, a potem wstać i iść przed siebie.								

## ROZWÓJ UMYSŁOWY

1. Na polecenie wskazuje przedmioty na obrazkach.									
2. Wskazuje palcem co chce.									
3. Znajduje ukryte przedmioty (np. pod pokrywką).									
4. Rozpoznaje swoje imię.									
5. Bazgrze kredką po papierze bez demonstracji.									
6. Potrafi przesunąć korale, otworzyć pudełko, ułożyć wieżę z klocków.									
7. Naśladuje w zabawie inne dzieci, opiekunki.									
8. Naśladuje głosem zwierzęta, przedmioty, pojazdy, itp.									
9. Rozpoznaje części ciała, nazywa je.									
10. Przewraca kartki i ogląda książeczki.									
13. Sprawdza pole wspólnej uwagi i podąża wzrokiem lub wskazaniem.									
14. Potrafi przez chwilę skupić uwagę na wykonywanym zadaniu.									
15. Rozumie proste polecenia słowne: chodź, usiądź, daj.									
16. Zna nazwy niektórych przedmiotów, imiona kolegów.									

## SAMOOBSŁUGA

1. Próbuje samodzielnie myć i wycierać ręczki.									
2. Sygnalizuje o swoich potrzebach fizjologicznych.									
3. Próby samodzielnego korzystania z łyżki.									
4. Próby samodzielnego wkładania skarpety lub buta.									
5. Próbuje sprzątać zabawki, ułożyć buty, zasunąć krzeselko do stolika.									

## SPRAWNOŚĆ MANUALNA

1. Przewraca kartki i ogląda książeczkę.									
2. Wkłada i wyjmuję małe przedmioty z większych.									
3. Chwyta małe przedmioty opuszkami zgiętego palca wskazującego i przeciwstawnego kciuka. (jeśli inaczej to jak?)									
4. Podejmuje próby rysowania (bazgranie) kropek i kresek. (15 m-c)									
5. Zdejmuje i nakłada kółko („piko”). (15 m-c)									
6. Gniecie i rozwija papier.									
7. Próbuje trafić sznurkiem w dziurkę. (od 16 m-ca)									

## MOWA

1. Wymawia ze zrozumieniem pierwsze słowa dwusylabowe „lala”, „papu”, „mama” i „tata”.									
2. Naśladuje dźwięki (np. imituje odgłos auta, zwierząt).									
3. Rozumie kilka prostych poleceń, z gestem wykonuje je („daj”, „chodź”, „otwórz buzię”).									
4. Wymawia min. 2 słowa bezsensowne. (11-15 m-c)									
5. Wypowiada 3 słowa sensowne. (12-16 m-c)									
6. Nuci piosenki.									

## ROZWÓJ SPOŁECZNO-EMOCJONALNY

1. Reaguje niepokojem na nieznaną osobę i miejsce.									
2. Okazuje przywiązanie opiekunce, która bliżej się nim opiekuje.									
3. Rozumie kilka prostych poleceń z gestem „daj”, „chodź”, „otwórz buzię”, „nie wolno”.									
4. Rozumie polecenie poparte gestem.									
5. Rozumie niektóre imiona osób, nazwy przedmiotów i czynności.									
6. Inicjuje interakcje z wieloma osobami z otoczenia.									
7. Sprawdza pole wspólnej uwagi i podąża za wzrokiem lub wskazaniem.									
8. Chętnie przebywa w żłobku.									
9. Jest pogodny i ma dobre samopoczucie.									



10. Chętnie bierze udział w zabawach.									
11. Naśladuje proste czynności dorosłych.									
12. Zgodnie bawi się z innymi dziećmi.									
13. Stosuje się do zasad panujących w grupie, np. spożywania posiłków przy stoliku.									
14. Potrafi czekać na swoją kolej.									
15. Inicjuje zabawy swobodne.									
16. Domaga się opieki.									
17. Rozumie, że coś zrobiło dobrze.									
18. Rozumie, że zrobiło coś źle.									

**Agnieszka  
Monika  
Rady**

Elektronicznie  
podpisany przez  
Agnieszka Monika Rady  
Data: 2024.06.03  
14:04:51 +02'00'





## INTERPRETACJA WYNIKÓW OBSERWACJI

Po przeprowadzeniu pierwszego pomiaru obserwacji opiekun ustala kierunek pracy z dzieckiem w czasie roku szkolnego.

Drugi pomiar obserwacji służy weryfikacji skuteczności pracy opiekuna z dzieckiem.

Stan rozwoju można określić zliczając wyniki z poszczególnych poziomów (tabela czytana w pionie).

Większość wyników uzyskanych z danego poziomu sugeruje ten właśnie poziom rozwoju dziecka (działania pedagogiczne polegają na dążeniu do podniesienia tego poziomu na wyższy).

Nierównomierne rozłożenie wyników z poszczególnych poziomów świadczy o dysharmonii rozwojowej.

Dynamikę rozwoju określa się poprzez porównanie wyników z kolejnych pomiarów (tabela czytana w poziomie).

Pozwala to na dostrzeżenie:

postępu rozwoju danej cechy (jeśli wyniki zmieniają się z niższego na wyższy poziom), stagnacji rozwoju danej cechy (jeśli wyniki utrzymują się na tym samym poziomie), regresu w rozwoju danej cechy (jeśli wyniki zmieniają się z wyższego na niższy).

Stwierdzenie regresu kwalifikuje dziecko do konsultacji ze specjalistami (lekarzem, psychologiem, logopedą itp.).

**Pamiętajmy, że dziecko jest w toku dynamicznego rozwoju, dlatego należy unikać kategoriycznych stwierdzeń w jego ocenie. Wyniki obserwacji mają charakter orientacyjny i służą głównie ukierunkowaniu działalności pedagogicznej opiekuna i rodziców na wspomaganie dziecka w procesie nabywania doświadczeń.**

Agnieszka  
Monika Rady

Elektronicznie  
podpisany przez  
Agnieszka Monika Rady  
Data: 2024.06.03  
14:05:23 +02'00'